

Field Support Specialist

Job ID
REQ-10074139
мар 17, 2026
Китай

Сводка

Ondersteunt proces van omgaan met bestellingen van begin tot eind door te communiceren met klanten, productielocaties en andere interne afdelingen om te zorgen dat alle bestellingen op een tijdige en efficiënte manier worden uitgevoerd.

Specialisten op het gebied van verkoopondersteuning verantwoordelijk voor belangrijke coördinatie-activiteiten met betrekking tot verkoop Supervisie en ondersteuning die meteen beschikbaar is van de volgende lijnmanager.

About the Role

Major Accountabilities

- ~ Tijdig bestellingsbeheer met behulp van relevant systeem.
- ~ Voert handmatige invoer van bestellingen door voor bestellingen waarbij materiaal overgebracht moet worden van locatie tot locatie.
- ~ Uitgeven van credit- en debetnota's
- ~ Controleren van postvakken voor gestuurde mail om te zorgen voor tijdige en nauwkeurige reacties op vragen om inlichtingen van klanten over de status van een bestelling, de datums van verzending, de beschikbaarheid van producten en nabestellingen.
- ~ Uitvoeren bestellingsbevestiging en naar het systeem boeken voor handmatige geplaatste bestellingen in het systeem.
- ~ Werken als contactpersoon met verschillende afdelingen in de gehele onderneming en een vertrouwde adviseur voor interne partijen zijn.
- ~ Onderhoud en uitgeven van een lijst met open bestellingen van klanten
- ~ Onderhouden van nauwkeurig werkprocedures die up-to-date zijn
- ~ Melding van technische klachten / bijwerkingen / scenario's voor speciale gevallen met betrekking tot Novartis-producten binnen 24 uur na ontvangst
- ~ Distributie van monsters voor het in de handel brengen (indien van toepassing)

Key Performance Indicators

- ~ Volledige naleving van de vereiste normen en beleidsregels (NFCM-controles)
- ~ Naleving van deadlines voor orderbeheer
- ~ Procesprestaties (bijv. orderbevestiging, datums in het verleden bevestigen)
- ~ Eindgebruikers opgeleid volgens het overeengekomen trainingsplan

Work Experience

- ~ Operationeel management en uitvoering

Skills

- ~ Affiliate Marketing
- ~ Controle
- ~ Afhandeling van oproepen
- ~ Computer Programmeren
- ~ Conflictresolutie
- ~ Klantenservice
- ~ Eisen van de klant
- ~ Klantenservice
- ~ Databases
- ~ Installaties (computerprogramma's)
- ~ Microsoft-toegang
- ~ Ontologie
- ~ Beheer van bestellingen
- ~ Natuurkunde
- ~ Relaties opbouwen
- ~ Verkoopondersteuning
- ~ Sap Erp
- ~ Scheduler

Language

Engels

Why Novartis: Helping people with disease and their families takes more than innovative science. It takes a community of smart, passionate people like you. Collaborating, supporting and inspiring each other. Combining to achieve breakthroughs that change patients' lives. Ready to create a brighter future together?
<https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>

Benefits and Rewards: Learn about all the ways we'll help you thrive personally and professionally.

[Read our handbook \(PDF 30 MB\)](#)

Дивизион

International

Business Unit

Sales

Место

Китай

Сайт

Wuhan (Hubei Province)

Company / Legal Entity

CN06 (FCRS = CN006) Beijing Novartis Pharma Co., Ltd

Functional Area

Продажи

Job Type

Full time

Employment Type

Regelmatig

Shift Work

No

Job ID

REQ-10074139

Field Support Specialist

[Apply to Job](#)

Job ID

REQ-10074139

Field Support Specialist

[Apply to Job](#)

Source URL: <https://novartis.ru/ru-ru/careers/career-search/job/details/req-10074139-field-support-specialist-nl-nl>

List of links present in page

1. <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>
2. https://www.novartis.com/sites/novartis_com/files/novartis-life-handbook.pdf
3. https://platform.moseeker.com/m/customize/page/novartis?job_number=REQ-10074139
4. https://platform.moseeker.com/m/customize/page/novartis?job_number=REQ-10074139