NOVARTIS

QC and AS&T Lead

Job ID
REQ-10092044
Ноя. 09, 2026
Китай
Disponible en: Español | Deutsch | English | Français | Italiano | 日本語 | Nederlands | Русский | Slovenščina | Türk | 中文

Сводка

Las responsabilidades principales para este puesto incluyen la realización de tareas asociadas con las pruebas de liberación y la revisión de datos de laboratorio, la coordinación del equipo / laboratorio bajo su responsabilidad. Comunicación con socios internos y externos para la organización de Control de Calidad. Apoya el sitio como experto técnico en el campo relacionado

About the Role

Major Accountabilities

~ Para QC/A S y T, según sea necesario, basado en el tamaño del sitio / intervalo de control .
~ Coordinación de las actividades operativas departamentales (enumeradas en la función jefe de control de calidad).
~ Inicie e impulse el proceso de contratación local.
~ Responsabilidad de línea y tutorial diario.
~ Liderar proyectos de OpEx.
~ Investigación de Desviación, OOx, Quejas.
~ Definir e implementar CAPAs.
~ Soporte de proyectos de transferencia y estudios de validación.
~ Realice un seguimiento de las métricas del equipo y asegúrese de que KQI /KPI cumpla con los requisitos.
~ Revise y apruebe el texto y el diseño.
~ Informes de incidentes de HSE y seguimiento de acciones.
~ Nuevo equipo de puesta en marcha de soporte (OQ, PQ).
~ Defina áreas de mejora en procesos y productos.
~ Planificación de recursos y capacidad (personas y equipos) y administración de cargas de trabajo.
~ Apoyo al rendimiento y liderazgo al equipo especializado.
~ Garantizar la disponibilidad de equipos, productos químicos y consumibles, según corresponda.
~ Revisión y revisión del SOP.
~ Realizar capacitación local y monitorear el estado de capacitación
~ para control de calidad microbiológico como arriba, además de:
~ gestión de actividades microbiológicas en línea con los objetivos del sitio.
~ Garantice la capacitación de acuerdo con los requisitos de cGxP.
~ gestión de documentación y métodos según cGxP.
~ gestión de documentación y métodos según cGxP.
~ gestión de documentación y métodos según cGxP.
~ gestión de documentación y métodos según cGxP.
~ gestión de documentación y métodos según cGxP.
~ gestión de documentación y métodos según cGxP.
~ gestión de documentación y métodos según cGxP.
~ gestión de documentación y métodos según cGxP.
~ gestión de documentación y métodos según cGxP.
~ gestión de documentación y métodos según cGxP.
~ gestión de documentación y métodos según cGxP.
~ gestión de documentación y métodos según cGxP.
~ gestión de documentación y métodos según cGxP.
~ gestión de documentación y métodos según cGxP.
~ gestión de documentación y métodos según cGxP.
~ gestión de documentación y métodos según cGxP.
~ gestión de documentación y métodos según cGxP.
~ gestión de documentación y métodos según cGxP.
~ gestión de documentación y métodos según cGxP.
~ gestión de documentación y métodos según cGxP.
~ gestión de documentación y métodos según cGxP.
~ gestión de documentación y métodos según cGxP.
~ gestión de documentación y métodos según cGxP.
~ gestión de documentación y métodos según cGxP.
~ gestión de documentación y métodos según cGxP.
~ gestión de documentación y métodos según cGxP.
~ gestión de documentación y métodos según cGxP.
~ gestión de documentación y métodos según cGxP.
~ gestión de documentación y métodos según cGxP.
~ gestión de documentación y métodos según cGxP.
~ gestión de documentación y métodos según cGxP.
~ gestión de documentación y métodos según cGxP.

~ gestión de documentación y métodos según cGxP.
~ Gestión de excepciones.
~ Apoyo a la investigación de quejas.
~ Garantice el di y el cumplimiento de cGxP y todos los requisitos reglamentarios.
~ Colaboración en auditorías internas de GxP y garantizar el cumplimiento de planes de auditoría e inspección internos/externos.
~ Revisión /liberación de la calificación del equipo.
~ Garantizar las actividades ejecutadas de acuerdo con la planificación de standars cGxP, colaboración en auditorías/inspecciones GxP.
~ Asegúrese de que los métodos y procedimientos estén actualizados.
~ Asegúrese de que los métodos y procedimientos estén actualizados.
~ Asegúrese de que los métodos y procedimientos estén actualizados.
~ Asegúrese de que los métodos y procedimientos estén actualizados.
~ Asegúrese de que los métodos y procedimientos estén actualizados.
~ Asegúrese de que los métodos y procedimientos estén actualizados.
~ Asegúrese de que los métodos y procedimientos estén actualizados.
~ Asegúrese de que los métodos y procedimientos estén actualizados.
~ Asegúrese de que los métodos y procedimientos estén actualizados.
~ Asegúrese de que los métodos y procedimientos estén actualizados.
~ Asegúrese de que los métodos y procedimientos estén actualizados.
~ Asegúrese de que los métodos y procedimientos estén actualizados.
~ Asegúrese de que los métodos y procedimientos estén actualizados.
~ Asegúrese de que los métodos y procedimientos estén actualizados.
~ Asegúrese de que los métodos y procedimientos estén actualizados.
~ Asegúrese de que los métodos y procedimientos estén actualizados.
~ Asegúrese de que los métodos y procedimientos estén actualizados.
~ Asegúrese de que los métodos y procedimientos estén actualizados.
~ Asegúrese de que los métodos y procedimientos estén actualizados.
~ Asegúrese de que los métodos y procedimientos estén actualizados.
~ Asegúrese de que los métodos y procedimientos estén actualizados.
~ Asegúrese de que los métodos y procedimientos estén actualizados.
~ Asegúrese de que los métodos y procedimientos estén actualizados.
~ Asegúrese de que los métodos y procedimientos estén actualizados.
~ Asegúrese de que los métodos y procedimientos estén actualizados.
~ Asegúrese de que los métodos y procedimientos estén actualizados.
~ Asegúrese de que los métodos y procedimientos estén actualizados.
~ Asegúrese de que los métodos y procedimientos estén actualizados.
~ Asegúrese de que los métodos y procedimientos estén actualizados.
~ Asegúrese de que los métodos y procedimientos estén actualizados.
~ Asegúrese de que los métodos y procedimientos estén actualizados.
~ Asegúrese de que los métodos y procedimientos estén actualizados.
~ Gestión de documentación y métodos según cGxP.
~ Gestión de documentación y métodos según cGxP.
~ Garantizar el estado de calificación /calibración de los equipos analíticos.
~ Garantice el cumplimiento de productos y otros materiales con especificaciones y con requisitos corporativos, de salud y E5.
~ Revisión y aprobación de pruebas microbiológicas.

Key Performance Indicators

Las responsabilidades principales para este puesto incluyen la realización de tareas asociadas con las pruebas de liberación y la revisión de datos de laboratorio, la coordinación del equipo / laboratorio bajo su responsabilidad. Comunicación con socios internos y externos para la organización de Control de Calidad. Apoya el sitio como experto técnico en el campo relacionado

Work Experience

~(Micro)bioanálisis/diagnóstico inc. propiedades de crecimiento de microorganismos y preparación de medios de cultivo
~Colaboración internacional
~QC/ QA en industria farmacéutica / biotecnología con control medioambiental y zonas limpias

Skills

~Gestión de recursos
~Equipo de laboratorio
~Pruebas de control de calidad (QC)
~Muestreo de control de calidad
~Gestión de la Calidad Total
~Gxp
~Estándares de la industria
~Excelencia en el laboratorio
~Habilidades para la toma de decisiones
~Lidiar con la ambigüedad
~Conciencia de sí mismo
~Aprendizaje continuo
~Experiencia tecnológica
~Habilidades de organización

~Asunción inteligente de riesgos

Language

Inglés

Why Novartis: Helping people with disease and their families takes more than innovative science. It takes a community of smart, passionate people like you. Collaborating, supporting and inspiring each other. Combining to achieve breakthroughs that change patients' lives. Ready to create a brighter future together? https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture

Benefits and Rewards: Learn about all the ways we'll help you thrive personally and professionally.
Read our handbook (PDF 30 MB)

Дивизион
Operations
Business Unit
Quality
Место
Китай
Сайт
Haiyan (Zhejiang Province)
Company / Legal Entity
CN27 (FCRS = CN027) Novartis Pharmaceutical Technology Zhejiang Co., Ltd.
Functional Area
Quality
Job Type
Full time
Employment Type
Regular
Shift Work
No

Job ID
REQ-10092044

QC and AS&T Lead

Apply to Job
Job ID
REQ-10092044

QC and AS&T Lead

Apply to Job

Source URL: *https://novartis.ru/kr-ko/careers/career-search/job/details/req-10092044-qc-and-ast-lead-es-es*

List of links present in page

1. https://novartis.ru/kr-ko/careers/career-search/job/details/req-10092044-qc-and-ast-lead-de-de
2. https://novartis.ru/kr-ko/careers/career-search/job/details/req-10092044-qc-and-ast-lead
3. https://novartis.ru/kr-ko/careers/career-search/job/details/req-10092044-qc-and-ast-lead-fr-fr
4. https://novartis.ru/kr-ko/careers/career-search/job/details/req-10092044-qc-and-ast-lead-it-it
5. https://novartis.ru/kr-ko/careers/career-search/job/details/req-10092044-qc-and-ast-lead-ja-jp
6. https://novartis.ru/kr-ko/careers/career-search/job/details/req-10092044-qc-and-ast-lead-nl-nl
7. https://novartis.ru/kr-ko/careers/career-search/job/details/req-10092044-qc-and-ast-lead-ru-ru
8. https://novartis.ru/kr-ko/careers/career-search/job/details/req-10092044-qc-and-ast-lead-sl-si
9. https://novartis.ru/kr-ko/careers/career-search/job/details/req-10092044-qc-and-ast-lead-tr-tr
10. https://novartis.ru/kr-ko/careers/career-search/job/details/req-10092044-qc-and-ast-lead-zh-cn
11. https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture
12. https://www.novartis.com/sites/novartis_com/files/novartis-life-handbook.pdf
13. https://platform.moseeker.com/m/customize/page/novartis?job_number=REQ-10092044
14. https://platform.moseeker.com/m/customize/page/novartis?job_number=REQ-10092044