

Travel and Expense Specialist

Job ID

REQ-10086942

сен 07, 2026

Мексика

Disponible en: Español | [Deutsch](#) | [English](#) | [Français](#) | [Italiano](#) | [日本語](#) | [Nederlands](#) | [Русский](#) | [Slovenščina](#) | [Türk](#) | 中文

Сводка

Proporcionar soporte analítico a la disciplina FRA para informes financieros, cumplimiento y precisión de datos. Manejar y coordinar la preparación de informes, asegurando su puntual presentación.

About the Role

Major Accountabilities

- ~ Proporcionar soporte analítico a los gerentes en asuntos relacionados con actividades de FRA, toma de decisiones y proyectos generales.
- ~ Ayudar a colegas más sénior proporcionando análisis para ayudar en los procesos financieros, de informes y contables.
- ~ Contribuir en la preparación de análisis e informes con énfasis particular en la precisión, el cumplimiento y la puntualidad de los datos brindados (es decir, informes sobre la actividad de pérdidas y ganancias).
- ~ Soporte en la preparación de informes de hechos relevantes y cifras para los informes internos y externos, puntualmente y con precisión.
- ~ Ayuda a la preparación de propuestas escritas de proyectos, informes analíticos y presentaciones.
- ~ Contribuir al mantenimiento de información precisa y oportuna sobre activos fijos en el registro de activos fijos y proporcionar soporte en el mayor general, según la necesidad.
- ~ Proporcionar asistencia en Proyectos de Finanzas en el país o en la BU.
- ~ Notificación de quejas técnicas / eventos adversos / escenarios de casos especiales relacionados con los productos Novartis dentro de las 24 horas posteriores a la recepción
- ~ Distribución de muestras de comercialización (cuando proceda)

Key Performance Indicators

- ~Satisfacción de clientes internos con calidad, buen uso y puntualidad de los análisis financieros proporcionados
- ~Satisfacción del cliente en la entrega del servicio y KPIs específicos de procesos, según los SLAs acordados.

Work Experience

- ~Gestión y ejecución de operaciones

Skills

- ~Comprender los impulsores de valor
- ~Pensamiento crítico
- ~Capacidad para influir en las partes interesadas clave
- ~Comunicaciones efectivas
- ~Optimización de procesos
- ~Creación de equipos eficaces
- ~Desarrollo de Personas
- ~Contabilidad general
- ~Informes financieros y de gestión
- ~Asignación de recursos

Language

Inglés

Why Novartis: Helping people with disease and their families takes more than innovative science. It takes a community of smart, passionate people like you. Collaborating, supporting and inspiring each other. Combining to achieve breakthroughs that change patients' lives. Ready to create a brighter future together? <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>

Benefits and Rewards: Learn about all the ways we'll help you thrive personally and professionally.

[Read our handbook \(PDF 30 MB\)](#)

Дивизион

Finance

Business Unit

Finance

Место

Мексика

Сайт

INSURGENTES

Company / Legal Entity

MX06 (FCRS = MX006) Novartis Farmacéutica S.A. de C.V.
Functional Area
Аудит и финансы
Job Type
Full time
Employment Type
Regular
Shift Work
No

Ajustes de accesibilidad

Novartis tiene el compromiso de trabajar y proporcionar adaptaciones razonables para personas con discapacidad. Si, debido a una condición médica o discapacidad, necesita una adaptación razonable para cualquier parte del proceso de contratación, o para desempeñar las funciones esenciales de un puesto, envíe un correo electrónico a tas.mexico@novartis.com y permítanos conocer la naturaleza de su solicitud y su información de contacto. Incluya el número de posición en su mensaje.

Job ID
REQ-10086942

Travel and Expense Specialist

[Apply to Job](#)
Job ID
REQ-10086942

Travel and Expense Specialist

[Apply to Job](#)

Source URL: <https://novartis.ru/kr-ko/careers/career-search/job/details/req-10086942-travel-and-expense-specialist-es-es>

List of links present in page

- 1. <https://novartis.ru/kr-ko/careers/career-search/job/details/req-10086942-travel-and-expense-specialist-de-de>
- 2. <https://novartis.ru/kr-ko/careers/career-search/job/details/req-10086942-travel-and-expense-specialist>
- 3. <https://novartis.ru/kr-ko/careers/career-search/job/details/req-10086942-travel-and-expense-specialist-fr-fr>
- 4. <https://novartis.ru/kr-ko/careers/career-search/job/details/req-10086942-travel-and-expense-specialist-it-it>
- 5. <https://novartis.ru/kr-ko/careers/career-search/job/details/req-10086942-travel-and-expense-specialist-ja-jp>
- 6. <https://novartis.ru/kr-ko/careers/career-search/job/details/req-10086942-travel-and-expense-specialist-nl-nl>
- 7. <https://novartis.ru/kr-ko/careers/career-search/job/details/req-10086942-travel-and-expense-specialist-ru-ru>
- 8. <https://novartis.ru/kr-ko/careers/career-search/job/details/req-10086942-travel-and-expense-specialist-sl-si>
- 9. <https://novartis.ru/kr-ko/careers/career-search/job/details/req-10086942-travel-and-expense-specialist-tr-tr>
- 10. <https://novartis.ru/kr-ko/careers/career-search/job/details/req-10086942-travel-and-expense-specialist-zh-cn>
- 11. <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>
- 12. https://www.novartis.com/sites/novartis_com/files/novartis-life-handbook.pdf
- 13. <mailto:tas.mexico@novartis.com>
- 14. https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/es/Novartis_Careers/job/INSURGENTES/Travel-and-Expense-Specialist_REQ-10086942-1
- 15. https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/es/Novartis_Careers/job/INSURGENTES/Travel-and-Expense-Specialist_REQ-10086942-1