

## Associate Director/Senior Manager, Program management

Job ID

REQ-10085846

авг 16, 2026

Китай

Verfügbar in: Deutsch | [English](#) | [Español](#) | [Français](#) | [Italiano](#) | [日本語](#) | [Nederlands](#) | [Русский](#) | [Slovenščina](#) | [Türk](#) | [中文](#)

### Сводка

Definiert und treibt eine wissenschaftlich fundierte und geschäftsorientierte Projektstrategie voran. Überprüft, verwaltet, hinterfragt und kontrolliert den Status der Projektoperationen der Programme und Budgets, verwaltet Zeitpläne und kann Statusberichte erstellen. Leitet das Team bei der Erreichung der Ziele des Programms, einschließlich der Identifizierung und Lösung von Problemen und der Notfallplanung. Bewertet Projektfragen und entwickelt Lösungen, um Produktivitäts-, Qualitäts- und Interessengruppen-Zielen gerecht zu werden. Entwickelt Mechanismen zur Überwachung des Projektfortschritts sowie zur Intervention und Problemlösung mit Teammitgliedern und Linienvorgesetzten. Tritt als Verbindungsglied zu Bündnispartnern und Vordenkern außerhalb des Unternehmens auf. Arbeitet mit Interessengruppen, damit Anforderungen erfüllt werden.

### About the Role

#### Major Accountabilities

- ~ Verantwortlich für das operative Management der zugewiesenen Projekte oder Projektfamilien
- ~ Planung und operative Unterstützung für Projektteams
- ~ Gewährleistung der Ausführung von Projektplänen
- ~ Verwalten des interfunktionalen Projektplanes und Budgets mit dem Projektplanungswerkzeug oder -system
- ~ Identifizierung von Problemen und potenziellen Engpässen innerhalb von Projekten und Vorschlag von Optionen
- ~ Beitragen zur Szenariengenerierung mit Hilfe des Projektplanungssystems
- ~ Maintenance of the project plan and project documentation
- ~ Projektabschlusspläne konsolidieren und verfolgen
- ~ Legt operative Ziele und Arbeitspläne fest und delegiert Aufgaben an Unterbene. Die Führungsspitze überprüft die Ziele, um den Erfolg der Operation zu bestimmen.
- ~ Interagiert regelmäßig mit dem oberen Management oder der Führungsebene in Angelegenheiten, die mehrere Funktionsbereiche, Abteilungen und/oder Kunden betreffen.
- ~ Setzt strategische Richtlinien bei der Auswahl von Methoden, Techniken und Bewertungskriterien zur Erzielung von Ergebnissen um.
- ~ Festlegung und Gewährleistung der Einhaltung von Budgets, Zeitplänen, Arbeitsplänen und Leistungsanforderungen.
- ~ Trägt zur Entwicklung von Abteilungszielen bei und leitet diese oft an.
- ~ Vertretet den Bereich als Kernmitglied in den globalen Projektteams für die Festlegung der globalen wissenschaftlichen Strategie für Entwicklung, Einreichung und Genehmigung des zugeordneten Produkts(e) in wichtigsten Märkten.
- ~ Meldung von technischen Reklamationen / unerwünschten Ereignissen / Sonderfallszenarien im Zusammenhang mit Novartis-Produkten innerhalb von 24 Stunden nach Erhalt
- ~ Verteilung von Marketingmustern (falls zutreffend)

#### Key Performance Indicators

- ~ Rechtzeitige Lieferung des Projekts wie definiert
- ~ Projektlieferung und -verfolgung zur Einhaltung des Projektbudgets Operative Exzellenz
- ~ Erfolgreiche Projektdurchführung
- ~ Kunden-Feedback
- ~ Wissensch. Austausch, einschließlich interner und externer Publikationen/Präsentationen, eingeladene Vorträge

#### Work Experience

- ~ Operations Management und Ausführung
- ~ Projektmanagement
- ~ Grenzüberschreitende Zusammenarbeit
- ~ Funktionale Breite
- ~ Interkulturelle Erfahrung

#### Skills

- ~ Klinische Forschung
- ~ Finanzgebaren
- ~ Funktionsübergreifende Teams
- ~ Entwicklung von Medikamenten
- ~ Zwischenmenschliche Kommunikationsfähigkeiten
- ~ Microsoft Projekt
- ~ Npd (Entwicklung neuer Produkte)
- ~ PMI (Institut für Projektmanagement)
- ~ PMP (Projektmanagement-Profi)
- ~ Programm-Management
- ~ Projektabwicklung

~Projektentwicklung  
~Projektlebenszyklus  
~Projektmanagement  
~Projektplanung  
~F&E (Forschung und Entwicklung)  
~Ressourcenallokation  
~Risikomanagement  
~Geschäftsleitung  
~Zeitmanagement-Fähigkeiten  
~Adaptive Strategie und Innovation  
~Stakeholder-Management

Language

Englisch

**Why Novartis:** Helping people with disease and their families takes more than innovative science. It takes a community of smart, passionate people like you. Collaborating, supporting and inspiring each other. Combining to achieve breakthroughs that change patients' lives. Ready to create a brighter future together?  
<https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>

**Benefits and Rewards:** Learn about all the ways we'll help you thrive personally and professionally.

[Read our handbook \(PDF 30 MB\)](#)

Дивизион  
Development  
Business Unit  
Development  
Место  
Китай  
Сайт  
Shanghai (Shanghai)  
Company / Legal Entity  
CN14 (FCRS = CN014) China Novartis Institutes for BioMedical Research Co., Ltd.  
Alternative Location 1  
Beijing (Beijing), Китай  
Functional Area  
Research & Development  
Job Type  
Full time  
Employment Type  
Regulär  
Shift Work  
No

## Associate Director/Senior Manager, Program management

[Apply to Job](#)

Job ID

REQ-10085846

## Associate Director/Senior Manager, Program management

[Apply to Job](#)

---

**Source URL:** <https://novartis.ru/kr-ko/careers/career-search/job/details/req-10085846-associate-directorsenior-manager-program-management-de-de>

### List of links present in page

1. <https://novartis.ru/kr-ko/careers/career-search/job/details/req-10085846-associate-directorsenior-manager-program-management>
2. <https://novartis.ru/kr-ko/careers/career-search/job/details/req-10085846-associate-directorsenior-manager-program-management-es-es>
3. <https://novartis.ru/kr-ko/careers/career-search/job/details/req-10085846-associate-directorsenior-manager-program-management-fr-fr>
4. <https://novartis.ru/kr-ko/careers/career-search/job/details/req-10085846-associate-directorsenior-manager-program-management-it-it>
5. <https://novartis.ru/kr-ko/careers/career-search/job/details/req-10085846-associate-directorsenior-manager-program-management-ja-jp>
6. <https://novartis.ru/kr-ko/careers/career-search/job/details/req-10085846-associate-directorsenior-manager-program-management-nl-nl>
7. <https://novartis.ru/kr-ko/careers/career-search/job/details/req-10085846-associate-directorsenior-manager-program-management-ru-ru>
8. <https://novartis.ru/kr-ko/careers/career-search/job/details/req-10085846-associate-directorsenior-manager-program-management-sl-si>
9. <https://novartis.ru/kr-ko/careers/career-search/job/details/req-10085846-associate-directorsenior-manager-program-management-tr-tr>
10. <https://novartis.ru/kr-ko/careers/career-search/job/details/req-10085846-associate-directorsenior-manager-program-management-zh-cn>
11. <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>
12. [https://www.novartis.com/sites/novartis\\_com/files/novartis-life-handbook.pdf](https://www.novartis.com/sites/novartis_com/files/novartis-life-handbook.pdf)
13. [https://platform.moseeker.com/m/customize/page/novartis?job\\_number=REQ-10085846](https://platform.moseeker.com/m/customize/page/novartis?job_number=REQ-10085846)
14. [https://platform.moseeker.com/m/customize/page/novartis?job\\_number=REQ-10085846](https://platform.moseeker.com/m/customize/page/novartis?job_number=REQ-10085846)