

## Kad. partner za podpora sod. / People Partner

Job ID

REQ-10081509

Июн. 29, 2026

Словения

Доступно в: Русский | [Deutsch](#) | [English](#) | [Español](#) | [Français](#) | [Italiano](#) | [日本語](#) | [Slovenščina](#) | [Türk](#) | [中文](#) | [Nederlands](#)

### Сводка

Выступать в качестве доверенного консультанта, предлагающего опыт и знания в области политики внутри страны для поддержки и обучения лидеров, менеджеров и партнеров по всем темам P&O в важные моменты. People Partners поддерживает все группы клиентов подразделений в стране, обеспечивая проведение мероприятий жизненного цикла, ценностное предложение для сотрудников, привлечение талантов, управление талантами, обучение, управление эффективностью, отношения с сотрудниками, вознаграждения, оплату труда и отчетность. Кроме того, People Partners реализуют инициативы по изменениям P&O на страновом уровне, выступая в качестве детальных проектировщиков и агентов изменений, работая с бизнес-партнерами. Руководитель отдела по работе с партнерами по работе с персоналом в малых странах выступает в качестве единого контактного лица внутри страны для согласования вопросов, связанных с партнерами по персоналу, а также по вопросам, связанным со страной, и координации членов страновой команды.

Как правило, руководит партнерскими отношениями с сотрудниками P&O, где:

~ Прямая поддержка FTE по роли (для менеджера FTE, поддерживаемая командой); 250+

~ Профиль заинтересованных сторон (количество OPM); 70+

### About the Role

#### Major Accountabilities

- ~ Партнерство и коучинг менеджеров и сотрудников по важным процессам и моментам, связанным с людьми.
- ~ Продвигает инициативы P&O, поддерживая общую стратегию P&O
- ~ Активизация ответственности бизнеса и подотчетности инициатив в области многообразия, равенства и инклюзивности
- ~ Консультирование и решение вопросов многообразия, равенства и инклюзивности на всех уровнях, например, гендерное представительство, ЛГБТИ, равенство в оплате труда
- ~ Поддерживает корпоративную культуру и корпоративные инициативы (например, Evolve, гибридная работа)
- ~ Обучает и направляет менеджеров по персоналу по оценке ролей в соответствии с местным самоуправлением.
- ~ Распространяйте весь спектр инклюзии и психологической безопасности
- ~ Разрабатывайте инициативы по адаптации новых сотрудников.
- ~ Привлекайте и используйте данные и аналитику для выявления рисков и тенденций, а также применяйте эти бизнес-идеи для принятия обоснованных решений и действий.
- ~ Стимулируйте усилия по многообразию и инклюзивности и согласовывайте их с глобальными или местными инициативами/реализацией.
- ~ Обеспечивает качество, эффективность, результативность и непрерывное совершенствование P&O People Partnering и связанных с ним процессов.
- ~ Использует отзывы клиентов, чтобы понять путь клиента с важными моментами и способствует постоянному совершенствованию. Внедряйте улучшения и модификации по мере необходимости для удовлетворения потребностей как бизнеса, так и клиентов.
- ~ Обеспечение соответствия местным нормам равенства и равных возможностей трудоустройства (EEO)
- ~ Первая точка эскалации для всех лидеров и менеджеров по их повседневным темам P&O, предоставление экспертных советов, рекомендаций и поддержки.
- ~ Руководить проведением преобразований внутри страны, консультировать и вести переговоры с местными производственными советами/профсоюзами, предоставлять консультации и рекомендации для менеджеров в рамках местного процесса, контролировать собрания по уведомлению / передаче полномочий сотрудников и общий жизненный цикл реструктуризации.
- ~ Руководить реализацией крупномасштабных организационных и повседневных организационных изменений на местном уровне в соответствии с нормативными актами / политикой страны.
- ~ Руководит согласованием и гармонизацией локальных нормативных актов с Советом директоров P&O; следит за соблюдением нормативных требований, управлением рисками и проверяет контроль P&O (в рамках структуры NFCM) в сотрудничестве с командой People Partner.
- ~ Управляйте предложениями по внутреннему перемещению и мобильности.
- ~ Способствует внесению идей и решений в сеть P&O (Country Business Partners, Global Business Partners и Country P&O Boards).
- ~ Обеспечьте надежное партнерство с людьми P&O для руководителей кадров, менеджеров и сотрудников, предлагая советы и рекомендации в важные моменты.
- ~ Предоставляет коучинг и консультирование бизнес-партнеров по странам P&O по вопросам местной политики и процессов.
- ~ Стремится установить прочные отношения с членами сообщества P&O из разных подразделений, чтобы понять потребности и проблемы и стимулировать постоянное совершенствование.
- ~ Поддержка и коучинг руководителей, менеджеров и сотрудников по всем темам P&O, включая продвижение самодостаточности в процессах управления персоналом.
- ~ Поддержка в стране, где нет присутствия TAS.

#### Key Performance Indicators

Выступать в качестве доверенного консультанта, предлагающего опыт и знания в области политики внутри страны для поддержки и обучения лидеров, менеджеров и партнеров по всем темам P&O в важные моменты. People Partners поддерживает все группы клиентов подразделений в стране, обеспечивая проведение мероприятий жизненного цикла, ценностное предложение для сотрудников, привлечение талантов, управление талантами, обучение, управление эффективностью, отношения с сотрудниками, вознаграждения, оплату труда и отчетность. Кроме того, People Partners реализуют инициативы по изменениям P&O на страновом уровне, выступая в качестве детальных проектировщиков и агентов изменений, работая с бизнес-партнерами. Руководитель отдела по работе с партнерами по работе с персоналом в малых странах выступает в качестве единого контактного лица внутри страны для согласования вопросов, связанных с партнерами по персоналу, а также по вопросам, связанным со страной, и координации членов страновой команды.

Как правило, руководит партнерскими отношениями с сотрудниками P&O, где **1/3**

- ~ Прямая поддержка FTE по роли (для менеджера FTE, поддерживаемая командой); 250+
- ~Профиль заинтересованных сторон (количество ОРМ); 70+

#### Work Experience

- ~Сотрудничество через организационные границы
- ~Широкий функционал
- ~Руководство крупными и/или многообразными межфункциональными группами
- ~Руководство операционными процессами и их осуществление
- ~Организация, масштаб и сложность
- ~Управление проектами
- ~Представление организации

#### Skills

- ~Управление жизненным циклом сотрудников
- ~Анализ данных и отчетность
- ~Сочувствие
- ~Упругость
- ~Отношения с сотрудниками и вовлеченность
- ~Управление эффективностью
- ~Операционное совершенство
- ~Внедрение изменений
- ~Деловая хватка
- ~Управление заинтересованными сторонами
- ~Тренерский
- ~Управление проектами
- ~Влияющий
- ~Соединяя точки
- ~Матричная коллаборация

#### Language

Английский

**Why Novartis:** Helping people with disease and their families takes more than innovative science. It takes a community of smart, passionate people like you. Collaborating, supporting and inspiring each other. Combining to achieve breakthroughs that change patients' lives. Ready to create a brighter future together? <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>

**Benefits and Rewards:** Learn about all the ways we'll help you thrive personally and professionally. [Read our handbook \(PDF 30 MB\)](#)

Primary location salary range  
€37,240.00 - €69,160.00

Дивизион

People & Organization

Business Unit

Human Resources

Место

Словения

Сайт

Ljubljana

Company / Legal Entity

SI19 (FCRS = SI019) Novartis farmacevtska proizvodnja d.o.o.

Functional Area

Управление персоналом

Job Type

Full time

Employment Type

Regular

Shift Work

No

Job ID  
REQ-10081509

**Kad. partner za podporo sod. / People Partner**

[Apply to Job](#)  
Job ID  
REQ-10081509

**Kad. partner za podporo sod. / People Partner**

[Apply to Job](#)

---

**Source URL:** <https://novartis.ru/kr-ko/careers/career-search/job/details/req-10081509-kad-partner-za-podporo-sod-people-partner-ru-ru>

**List of links present in page**

1. <https://novartis.ru/kr-ko/careers/career-search/job/details/req-10081509-kad-partner-za-podporo-sod-people-partner-de-de>
2. <https://novartis.ru/kr-ko/careers/career-search/job/details/req-10081509-kad-partner-za-podporo-sod-people-partner>
3. <https://novartis.ru/kr-ko/careers/career-search/job/details/req-10081509-kad-partner-za-podporo-sod-people-partner-es-es>
4. <https://novartis.ru/kr-ko/careers/career-search/job/details/req-10081509-kad-partner-za-podporo-sod-people-partner-fr-fr>
5. <https://novartis.ru/kr-ko/careers/career-search/job/details/req-10081509-kad-partner-za-podporo-sod-people-partner-it-it>
6. <https://novartis.ru/kr-ko/careers/career-search/job/details/req-10081509-kad-partner-za-podporo-sod-people-partner-ja-jp>
7. <https://novartis.ru/kr-ko/careers/career-search/job/details/req-10081509-kad-partner-za-podporo-sod-people-partner-sl-si>
8. <https://novartis.ru/kr-ko/careers/career-search/job/details/req-10081509-kad-partner-za-podporo-sod-people-partner-tr-tr>
9. <https://novartis.ru/kr-ko/careers/career-search/job/details/req-10081509-kad-partner-za-podporo-sod-people-partner-zh-cn>
10. <https://novartis.ru/kr-ko/careers/career-search/job/details/req-10081509-kad-partner-za-podporo-sod-people-partner-nl-nl>
11. <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>
12. [https://www.novartis.com/sites/novartis\\_com/files/novartis-life-handbook.pdf](https://www.novartis.com/sites/novartis_com/files/novartis-life-handbook.pdf)
13. [https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/ru-RU/Novartis\\_Careers/job/Ljubljana/Kad-partner-za-podporo-sod---People-Partner\\_REQ-10081509-1](https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/ru-RU/Novartis_Careers/job/Ljubljana/Kad-partner-za-podporo-sod---People-Partner_REQ-10081509-1)
14. [https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/ru-RU/Novartis\\_Careers/job/Ljubljana/Kad-partner-za-podporo-sod---People-Partner\\_REQ-10081509-1](https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/ru-RU/Novartis_Careers/job/Ljubljana/Kad-partner-za-podporo-sod---People-Partner_REQ-10081509-1)