NOVARTIS

【障碍者採用】Team Assistant (Medical) 契約社員

Job ID
REQ-10089673
Окт. 20, 2026
Япония

Сводка

**本ポジションは障碍者手帳をお持ちの方のみ応募頂けます。
医療の未来を支える仕事に、あなたの経験を活かしてみませんか？
Team Assistant (Medical)として、メディカル・アフェアーズ本部の活動を支え、医療戦略の実行に貢献していただくポジションです。メディカル関連資料や臨床試験関連文書の管理・レビュー、契約書の確認、会議の調整、グローバルとのコミュニケーションなど、幅広い業務を通じてチームの円滑な活動をサポートします。細部への配慮を大切にしながら、周囲と協力して仕事を進めることが得意な方に、これまでの経験を活かしていただける機会です。

About the Role

Key Responsibilities:

- メディカル関連資料の作成・レビューを行い、正確かつ円滑なチーム活動をサポートする
- 臨床試験関連文書の確認、整理、適切なシステムへの格納・管理を行う
- 秘密保持契約書、治験実施計画書、試験レポートなどの確認・管理をサポートする
- 外部ベンダーとの契約書確認や各種調整を行い、必要なプロセスを円滑に進める
- 会議設定、議事録の作成・整備、通訳者の手配などのオペレーション業務を担当する
- 国内外の関係者と連携し、英語を含むコミュニケーションや情報共有をサポートする
- 社内チームや派遣スタッフと協力し、データ確認・整理など幅広いアドミ業務を遂行する

Essential Requirements:

- メディカル、医薬品開発、臨床試験などに関連する業務経験を含む、2～3年程度の実務経験
- 臨床試験関連文書やメディカル関連資料を正確に確認・管理できるスキル
- 社内外の関係者と円滑に連携できる高いコミュニケーション能力と、機密情報を適切に取り扱える方
- Microsoft Word、PowerPoint、Excel、Outlookを使用した実務経験
- 英文メールや文書の読み書きに対応できる基本的な英語力
- 月12回程度の出社を含むハイブリッド勤務が可能な方

偽の求人広告や採用オファーにご注意ください

ノバルティスでは、当社名や幹部の名前を不正に使用して求職者をだます「採用詐欺」が発生していることを認識しています。

ノバルティスでは、面接なしに採用オファーを出すことはなく、候補者に金銭を要求することも決してありません。

現在の求人情報はすべてこちらに掲載されています。詐欺の可能性がある求人広告や採用オファーに遭遇した場合は、返信したり、金銭や個人情報を送ったりしないよう強くおすすめします。

ノバルティスでキャリアを築く魅力: 病気と向き合う人々やそのご家族を支えるには、革新的な科学だけでは不十分です。それには、あなたのような情熱と知性を持った仲間が必要です。

互いに協力し、支え合い、刺激し合うことで、患者さんの人生を変えるようなブレークスルーを生み出すことができます。さあ、一緒により明るい未来を創りませんか？ https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture

ノバルティス・タレントネットワーク: 今のノバルティスの募集職種がご希望に合わない場合でも、ぜひタレントコミュニティにご登録ください。あなたに合ったキャリアの機会が見つかり次第、いち早くご案内いたします。 https://talentnetwork.novartis.com/network

福利厚生: ノバルティスの福利厚生と報奨について必要な情報は、ノバルティスライフハンドブックに記載されています。 https://www.novartis.com/careers/benefits-rewards

多様性と包括性へのコミットメント: ノバルティスは患者さんや地域社会などに対して、包括的かつ優れた職場環境、および多様なチームを構築するよう取り組んでいます。

合理的配慮: ノバルティスは障害を持つ個々人に対して、合理的配慮を提供し協働することをお約束します。健康状態や障害に関して、採用プロセスあるいは必須の職務を満たすために合理的配慮が必要な場合は midcareer-r.japan@novartis.com 宛てに電子メールをお送りください。その際ご依頼内容、ご連絡先、求人票の番号を明記してください。

Why Novartis: Helping people with disease and their families takes more than innovative science. It takes a community of smart, passionate people like you. Collaborating, supporting and inspiring each other. Combining to achieve breakthroughs that change patients' lives. Ready to create a brighter future together? https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture

Benefits and Rewards: Learn about all the ways we'll help you thrive personally and professionally.
Read our handbook (PDF 30 MB)

Дивизион
International
Business Unit
Marketing
Место
Япония
Сайт
本社
Company / Legal Entity
JP05 (FCRS = JP005) Novartis Pharma K.K.
Functional Area
Административные функции
Job Type
Full time
Employment Type
Temporary (有期)
Shift Work
No

利便性と合理的配慮

ノバルティス は 障害 を 持 つ 個人 と 協力 し、 合理的配慮 を 提供 することをお 約束 します。健康状態 や 障害 を 理由 に 採用 プロセス のいかなる 部分 においても、あるいは 職務 の 必須事項 を 果 たすた めに 合理的配慮 が 必要 な 場合 は midcareer-r.japan@novartis.com 宛 てに 電子 メール をお 送 りください。その 際 ご 依頼内容、 ご 連絡先、求人票 の 番号 を 明 してください。

Job ID
REQ-10089673

【障碍者採用】Team Assistant (Medical) 契約社員

Apply to Job
Job ID
REQ-10089673

【障碍者採用】Team Assistant (Medical) 契約社員

Apply to Job

Source URL: *https://novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10089673-zhangaizhecaiyong-team-assistant-medical-qiyuesheyuan-ja-jp*

List of links present in page

1. https://www.novartis.com/jp-ja/careers
2. https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture
3. https://talentnetwork.novartis.com/network
4. https://www.novartis.com/careers/benefits-rewards
5. https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture
6. https://www.novartis.com/sites/novartis_com/files/novartis-life-handbook.pdf
7. mailto:midcareer-r.japan@novartis.com
8. https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/ja-JP/Novartis_Careers/job/XMLNAME---Team-Assistant--Medical---_REQ-10089673
9. https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/ja-JP/Novartis_Careers/job/XMLNAME---Team-Assistant--Medical---_REQ-10089673