NOVARTIS

Global Program Associate Director

Job ID
REQ-10085851
Сен. 15, 2026
Китай
Verfügbar in: Deutsch | Русский | English | Español | Français | Italiano | 日本語 | Nederlands | Slovenščina | Türk | 中文

Сводка

Definiert und treibt eine wissenschaftlich fundierte und geschäftsorientierte Projektstrategie voran. Überprüft, verwaltet, hinterfragt und kontrolliert proaktiv den Status des Projektbetriebs der Programme und Budgets; verwaltet Zeitpläne und erstellt möglicherweise Statusberichte. Leitet und leitet das Team bei der Erreichung der Ziele des Programms, einschließlich Problemidentifikation, Lösung und Notfallplanung. Bewertet Projektprobleme und entwickelt Lösungen, um produktivitäts-, qualitäts- und stakeholderziele zu erreichen. Entwickelt Mechanismen zur Überwachung des Projektfortschritts sowie zur Intervention und Problemlösung mit Teammitgliedern und Vorgesetzten. Fungiert als Bindeglied zu Allianzpartnern und Vordenkern außerhalb des Unternehmens. Schnittstellen zu Stakeholdern, um sicherzustellen, dass die Anforderungen erfüllt werden.

About the Role

Major Accountabilities

~ Verantwortlich für die Planung und Durchführung von Produktentwicklungsprojekten.
~ Plant und leitet Zeitpläne und überwacht Budget/Ausgaben.
~ Stellt konsistente Vorgehensweisen in allen Phasen des Projektlebenszyklus sicher.
~ Treibt die Entwicklung vor an und verwaltet die Umsetzung hochwertiger, integrierter funktionsübergreifender Projektpläne.
~ Bietet eine klare Richtung für Produktentwicklungsanforderungen, um die Erwartungen externer Kunden und Geschäftsinteressen zu erfüllen. Interagiert mit Forschungs- und Entwicklungs-, Marketing-, Fertigungs- und Regulierungsabteilungen sowie mit externen Stakeholdern.
~ Verantwortlich für Projektleistung, Risikomanagement, Verwaltung, Finanzmanagement und Problemabwicklung für funktionale Gruppen.
~ Wählt, entwickelt und bewertet Personal, um den effizienten Betrieb der Funktion zu gewährleisten.
~ Beteiligt sich mit anderen höheren Ebenen an der Aufstellung strategischer Pläne und Ziele.
~ Trifft endgültige Entscheidungen in administrativen oder operativen Angelegenheiten und stellt sicher, dass die Maßnahmen wirksam zur Erreichung der Ziele durchgeführt werden.
~ Interagiert regelmäßig mit der Geschäftsleitung und/oder Denkunden (intern oder extern).
~ Trägt zur Entwicklung von Abteilungs- und Funktions-/Geschäftsbereichszielen bei und leitet sie häufig.
~ Stellt den Bereich als Kernmitglied in den globalen Projektteams für die Definition globaler wissenschaftlicher Strategien für die Entwicklung bis hin zur Einreichung und Zulassung in wichtigen Märkten zugewiesener Produkte dar.
~ Meldung von technischen Reklamationen / unerwünschten Ereignissen / Sonderfallszenarien im Zusammenhang mit Novartis-Produkten innerhalb von 24 Stunden nach Erhalt
~ Verteilung von Marketingmustern (falls zutreffend)

Key Performance Indicators

Definiert und treibt eine wissenschaftlich fundierte und geschäftsorientierte Projektstrategie voran. Überprüft, verwaltet, hinterfragt und kontrolliert proaktiv den Status des Projektbetriebs der Programme und Budgets; verwaltet Zeitpläne und erstellt möglicherweise Statusberichte. Leitet und leitet das Team bei der Erreichung der Ziele des Programms, einschließlich Problemidentifikation, Lösung und Notfallplanung. Bewertet Projektprobleme und entwickelt Lösungen, um produktivitäts-, qualitäts- und stakeholderziele zu erreichen. Entwickelt Mechanismen zur Überwachung des Projektfortschritts sowie zur Intervention und Problemlösung mit Teammitgliedern und Vorgesetzten. Fungiert als Bindeglied zu Allianzpartnern und Vordenkern außerhalb des Unternehmens. Schnittstellen zu Stakeholdern, um sicherzustellen, dass die Anforderungen erfüllt werden.

Work Experience

~Strategieentwicklung
~Führungsqualitäten
~Projektmanagement
~Grenzüberschreitende Zusammenarbeit
~Funktionale Breite

Skills

~Klinische Forschung
~Finanzgebaren
~Datenmigration
~Entwicklung von Medikamenten
~Schätzungsprozess
~Beeinflussung von Fähigkeiten
~Zwischenmenschliche Kommunikationsfähigkeiten
~Leitung
~Lebenswissenschaften
~Microsoft Projekt
~Transaktionen
~PMI (Institut für Projektmanagement)

~PMP (Projektmanagement-Profi)
~Priorisierung
~Programm-Management
~Projektabwicklung
~Projektabwicklung
~Projektlebenszyklus
~Projektplanung
~F&E (Forschung und Entwicklung)
~Anforderungserfassung
~Geschäftsleitung
~Adaptive Strategie und Innovation
~Projektpräsentation
~Organisations- und Projektdesign

Language

Englisch

Why Novartis: Helping people with disease and their families takes more than innovative science. It takes a community of smart, passionate people like you. Collaborating, supporting and inspiring each other. Combining to achieve breakthroughs that change patients' lives. Ready to create a brighter future together? https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture

Benefits and Rewards: Learn about all the ways we'll help you thrive personally and professionally.
Read our handbook (PDF 30 MB)

Дивизион
Development
Business Unit
Development
Место
Китай
Сайт
Shanghai (Shanghai)
Company / Legal Entity
CN14 (FCRS = CN014) China Novartis Institutes for BioMedical Research Co., Ltd.
Functional Area
Research & Development
Job Type
Full time
Employment Type
Regulär
Shift Work
No

Job ID
REQ-10085851

Global Program Associate Director

Apply to Job
Job ID
REQ-10085851

Global Program Associate Director

Apply to Job

Source URL: *https://novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10085851-global-program-associate-director-de-de*

List of links present in page

1. https://novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10085851-global-program-associate-director-ru-ru
2. https://novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10085851-global-program-associate-director
3. https://novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10085851-global-program-associate-director-es-es
4. https://novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10085851-global-program-associate-director-fr-fr
5. https://novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10085851-global-program-associate-director-it-it
6. https://novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10085851-global-program-associate-director-ja-jp
7. https://novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10085851-global-program-associate-director-nl-nl
8. https://novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10085851-global-program-associate-director-sl-si
9. https://novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10085851-global-program-associate-director-tr-tr
10. https://novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10085851-global-program-associate-director-zh-cn
11. https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture
12. https://www.novartis.com/sites/novartis_com/files/novartis-life-handbook.pdf
13. https://platform.moseeker.com/m/customize/page/novartis?job_number=REQ-10085851
14. https://platform.moseeker.com/m/customize/page/novartis?job_number=REQ-10085851