

Associate Director/Senior Manager, Program management

Job ID

REQ-10085846

авг 16, 2026

Китай

Disponible en: Français | [Deutsch](#) | [English](#) | [Español](#) | [Italiano](#) | [日本語](#) | [Nederlands](#) | [Русский](#) | [Slovenščina](#) | [Türk](#) | [中文](#)

Сводка

Définit et pilote une stratégie de projet scientifiquement solide et axée sur les affaires. Examine, gère, conteste de manière proactive et contrôle l'état d'avancement des projets, des programmes et des budgets; gère les calendriers et peut préparer des rapports d'étape. Guide et dirige l'équipe dans la réalisation des objectifs du programme, y compris l'identification des prob., la résolution et la plan. d'urgence. Évalue les problèmes du projet et élabore des résolutions pour attdre les buts et objectifs de prdct, de qualité et des parties prenantes. Développe des mécanismes de suivi de l'avncet du prjt et d'interv. et de résolution de prob. avec les membres de l'équipe et les supérieurs hiérarchiques. Agit en tant que liaison avec les part. de l'alliance et les leaders d'opinion externes à l'entr. Interfaces avec les parties prenantes pour le respect des exigences.

About the Role

Major Accountabilities

- ~ Responsable de la gestion opérationnelle des projets ou familles de projets assignés
- ~ Assurer la plan. et le soutien opérationnel aux équipes de prjt
- ~ Assurer l'exécution des correctives de projet
- ~ Gérer le plan de prjt et le budget interfonctionnels à l'aide de l'outil ou du syst. de planfct. de projet
- ~ Identifier les prob. potentiels dans les prjts et prop. des opts.
- ~ Contribuer à la génération de scénarios à l'aide du système de planification de projet
- ~ Maintenir le plan de projet et la documentation du projet
- ~ Consolider et suivre les correctives de fin de projet
- ~ Établit des objectifs opérationnels et des correctives de travail, et délègue des missions à des subordonnés. La haute direction examine les objectifs pour déterminer le succès de l'opération.
- ~ Interagit régulièrement avec la haute direction ou les niveaux de direction sur des questions concernant plusieurs domaines fonctionnels, divisions et / ou clients.
- ~ Met en œuvre des politiques stratégiques lors de la sélection des méthodes, techniques et critères d'évaluation pour des résultats.
- ~ Établit et assure le respect des budgets, des calendriers, des correctives de travail et des exigences de performance.
- ~ Contribue à l'élaboration des buts et objectifs du département et en dirige souvent.
- ~ Représente la zone en tant que membre principal des équipes de prjt mondiales pour définir une stratégie scientifique mondiale pour le dév. jusqu'à la soumission et l'approb. sur principaux marchés des produits attribués.
- ~ Déclaration des plaintes techniques / événements indésirables / scénarios de cas particuliers liés aux produits Novartis dans les 24 heures suivant leur réception
- ~ Distribution d'échantillons de commercialisation (le cas échéant)

Key Performance Indicators

- ~ Livraison en temps opp. du prjt tel que défini
- ~ Livraison et suivi de projet pour respecter le budget du projet Excellence opérationnelle
- ~ Exécution réussie du projet
- ~ Commentaires des clients
- ~ Échange scientifique, y compris publications / présentations internes et externes, conférences invitées

Work Experience

- ~Gestion et exécution des opérations
- ~Gestion de projet
- ~Collaborer par delà les frontières
- ~Étendue fonctionnelle
- ~Expérience interculturelle

Skills

- ~Recherche clinique
- ~Gestion financière
- ~Équipes interfonctionnelles
- ~Développement de médicaments
- ~Compétences en communication interpersonnelle
- ~Projet Microsoft
- ~NPD (Développement de nouveaux produits)
- ~Pmi (Institut de gestion de projet)
- ~Pmp (Professionnel de la gestion de projet)
- ~Gestion de programme
- ~Réalisation du projet
- ~Exécution du projet
- ~Cycle de vie du projet

~Gestion de projet
~Planification de projet
~R&D (Recherche Et Développement)
~Affectation de ressources
~Gestion du risque
~Cadres supérieurs
~Compétences en gestion du temps
~Stratégie adaptative et innovation
~Gestion des parties prenantes

Language

Anglais

Why Novartis: Helping people with disease and their families takes more than innovative science. It takes a community of smart, passionate people like you. Collaborating, supporting and inspiring each other. Combining to achieve breakthroughs that change patients' lives. Ready to create a brighter future together?
<https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>

Benefits and Rewards: Learn about all the ways we'll help you thrive personally and professionally.
[Read our handbook \(PDF 30 MB\)](#)

Дивизион
Development
Business Unit
Development
Место
Китай
Сайт
Shanghai (Shanghai)
Company / Legal Entity
CN14 (FCRS = CN014) China Novartis Institutes for BioMedical Research Co., Ltd.
Alternative Location 1
Beijing (Beijing), Китай
Functional Area
Research & Development
Job Type
Full time
Employment Type
CDI
Shift Work
No

Job ID
REQ-10085846

Associate Director/Senior Manager, Program management

[Apply to Job](#)
Job ID
REQ-10085846

Associate Director/Senior Manager, Program management

[Apply to Job](#)

Source URL: <https://novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10085846-associate-directorsenior-manager-program-management-fr-fr>

List of links present in page

1. <https://novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10085846-associate-directorsenior-manager-program-management-de-de>
2. <https://novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10085846-associate-directorsenior-manager-program-management>
3. <https://novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10085846-associate-directorsenior-manager-program-management-es-es>
4. <https://novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10085846-associate-directorsenior-manager-program-management-it-it>
5. <https://novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10085846-associate-directorsenior-manager-program-management-ja-jp>
6. <https://novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10085846-associate-directorsenior-manager-program-management-nl-nl>
7. <https://novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10085846-associate-directorsenior-manager-program-management-ru-ru>
8. <https://novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10085846-associate-directorsenior-manager-program-management-sl-si>
9. <https://novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10085846-associate-directorsenior-manager-program-management-tr-tr>
10. <https://novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10085846-associate-directorsenior-manager-program-management-zh-cn>
11. <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>
12. https://www.novartis.com/sites/novartis_com/files/novartis-life-handbook.pdf
13. https://platform.moseeker.com/m/customize/page/novartis?job_number=REQ-10085846
14. https://platform.moseeker.com/m/customize/page/novartis?job_number=REQ-10085846