

Aprendiz SENA Public Affairs

Job ID

REQ-10084370

июл 23, 2026

Колумбия

Доступно в: Русский | [Deutsch](#) | [English](#) | [Español](#) | [Français](#) | [Italiano](#) | [日本語](#) | [Nederlands](#) | [Slovenščina](#) | [Türk](#) | [中文](#)

Сводка

~ Технические специалисты или аналитики, выполняющие специализированную подфункцию, обеспечивающие поддержку локальных, региональных или глобальных подфункций, т.е. маркетинговых услуг.

~ Роли контролируют команды администраторов/неспециалистов.

Управление всеми аспектами конференции и мероприятия: планирование, администрирование, инновации и креативность, переговоры с поставщиками, управление персоналом и координация.

About the Role

Major Accountabilities

~ Содействие менеджеру по мероприятиям в выполнении процесса внутреннего утверждения и составления сопроводительной документации, включая заявление докладчика, PR/PO, оплату и т.д.

Key Performance Indicators

~ Качество исполнения и результат логистики

~ Соответствие, финансы и выполнение NP4

~ Удовлетворён. Клиентов

Work Experience

~ Опыт работы в фармацевтической промышленности

~ Управление проектами

~ Руководство операционными процессами и их осуществление

Skills

~ Корпоративная коммуникация

~ Гибкость

~ Маркетинг

~ Маркетинговые коммуникации

~ Связи со СМИ

~ Пресс-релизы

~ Социальные сети

~ Стратегические коммуникации

~ Выставки

Language

Английский

Why Novartis: Helping people with disease and their families takes more than innovative science. It takes a community of smart, passionate people like you.

Collaborating, supporting and inspiring each other. Combining to achieve breakthroughs that change patients' lives. Ready to create a brighter future together?

<https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>

Benefits and Rewards: Learn about all the ways we'll help you thrive personally and professionally.

[Read our handbook \(PDF 30 MB\)](#)

Дивизион

International

Business Unit

General Management

Место

Колумбия

Сайт

Bogotá (Pharmaceuticals / GDD / NTO / CTS)

Company / Legal Entity

CO01 (FCRS = CO001) Novartis de Colombia S.A

Functional Area

Маркетинг

Job Type

Full time

Employment Type
Regular
Shift Work
No

Job ID
REQ-10084370

Aprendiz SENA Public Affairs

[Apply to Job](#)
Job ID
REQ-10084370

Aprendiz SENA Public Affairs

[Apply to Job](#)

Source URL: <https://novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10084370-aprendiz-sena-public-affairs-ru-ru>

List of links present in page

1. <https://novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10084370-aprendiz-sena-public-affairs-de-de>
2. <https://novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10084370-aprendiz-sena-public-affairs>
3. <https://novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10084370-aprendiz-sena-public-affairs-es-es>
4. <https://novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10084370-aprendiz-sena-public-affairs-fr-fr>
5. <https://novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10084370-aprendiz-sena-public-affairs-it-it>
6. <https://novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10084370-aprendiz-sena-public-affairs-ja-jp>
7. <https://novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10084370-aprendiz-sena-public-affairs-nl-nl>
8. <https://novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10084370-aprendiz-sena-public-affairs-sl-si>
9. <https://novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10084370-aprendiz-sena-public-affairs-tr-tr>
10. <https://novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10084370-aprendiz-sena-public-affairs-zh-cn>
11. <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>
12. https://www.novartis.com/sites/novartis_com/files/novartis-life-handbook.pdf
13. https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/ru-RU/Novartis_Careers/job/Bogota-Pharmaceuticals--GDD--NTO--CTS/Aprendiz-SENA-Public-Affairs_REQ-10084370
14. https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/ru-RU/Novartis_Careers/job/Bogota-Pharmaceuticals--GDD--NTO--CTS/Aprendiz-SENA-Public-Affairs_REQ-10084370