

ERC Supervisor

Job ID
REQ-10079899
Июн. 10, 2026
Китай

Сводка

Supportare la rispettiva funzione attraverso la gestione del progetto la progettazione e la fornitura di supporto di alta qualità e di impatto in tutta l'organizzazione. Fornire project management & administrative a supporto di vari programmi.

About the Role

Major Accountabilities

- ~ Sotto la guida complessiva del management & in stretto coordinamento con gli altri membri del team ERC (del Gruppo e delle Divisioni) & rappresentanti di altre Funzioni Aziendali e Aziendali:
 - ~ Supportare lo sviluppo e l'implementazione del curriculum di e-Training per gli associati esistenti e i nuovi assunti e coordinare e guidare l'esecuzione dei piani di lancio con l'operatore della piattaforma di erogazione della formazione e con Divisioni e Paesi
 - ~ Eseguire aggiornamenti mensili dei feed di dati delle risorse umane al fornitore di e-Training; coordinare e risolvere le voci di errore
 - ~ Guidare e amministrare lo sviluppo di contenuti di formazione per il Gruppo ERC, cooperare con le funzioni per guidare la produzione del corso, controllare i rispettivi piani, coordinarsi con i fornitori e i paesi per traduzioni tempestive, progetti pilota e altre misure di controllo, intraprendere azioni correttive se necessario.
- ### 2. Gestione del progetto e supporto amministrativo
- ~ Partecipare allo sviluppo e all'aggiornamento dei processi e delle procedure pertinenti
 - ~ Supportare il rispettivo responsabile del progetto in tutte le discipline di gestione del progetto pertinenti, ad es. finalità e pianificazione, comunic., stato di avanzamento e budget
 - ~ Responsabile della Compliance e-Training & reporting work-stream
 - ~ Segnalazione di reclami tecnici / eventi avversi / scenari di casi speciali relativi ai prodotti Novartis entro 24 ore dal ricevimento
 - ~ Distribuzione di campioni di marketing (se del caso)

Key Performance Indicators

Da aggiornare

Work Experience

- ~Operations management and execution
- ~Project Management

Skills

- ~Controllo
- ~Dashboard aziendali
- ~Gestione della conformità
- ~Rischio di conformità
- ~Gestione dei dati
- ~Visualizzazione dei dati
- ~Diversità e inclusione
- ~Finanza
- ~Controllo Interno
- ~IT (Tecnologia dell'informazione)
- ~Diritto (Ordinamento giuridico)
- ~PNL (Elaborazione del linguaggio naturale)
- ~Gestione del rischio operativo
- ~Gestione del rischio

Language

Inglese

Why Novartis: Helping people with disease and their families takes more than innovative science. It takes a community of smart, passionate people like you. Collaborating, supporting and inspiring each other. Combining to achieve breakthroughs that change patients' lives. Ready to create a brighter future together?
<https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>

Benefits and Rewards: Learn about all the ways we'll help you thrive personally and professionally.
[Read our handbook \(PDF 30 MB\)](#)

Дивизион
Ethics Risk & Compliance
Business Unit
Audit & Compliance

Место
Китай
Сайт
Shanghai (Shanghai)
Company / Legal Entity
CN06 (FCRS = CN006) Beijing Novartis Pharma Co., Ltd
Functional Area
Юристы, Интеллектуальная собственность, Compliance
Job Type
Full time
Employment Type
Regolare
Shift Work
No

Job ID
REQ-10079899

ERC Supervisor

[Apply to Job](#)
Job ID
REQ-10079899

ERC Supervisor

[Apply to Job](#)

Source URL: <https://novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10079899-erc-supervisor-it-it>

List of links present in page

1. <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>
2. https://www.novartis.com/sites/novartis_com/files/novartis-life-handbook.pdf
3. https://platform.moseeker.com/m/customize/page/novartis?job_number=REQ-10079899
4. https://platform.moseeker.com/m/customize/page/novartis?job_number=REQ-10079899