

ERC Supervisor

Job ID
REQ-10079899
Июн. 10, 2026
Китай

Сводка

Apoyar la función respectiva a través del proyecto de gestión del diseño y la entrega de soporte de alta calidad e impacto en toda la organización. Proporcionar gestión de proyectos y administrativos en apoyo de varios programas.

About the Role

Major Accountabilities

- ~ Bajo el liderazgo general de la gerencia y en estrecha coordinación con los otros miembros del equipo del ERC (del Grupo y las Divisiones) y representantes de otras Funciones Corporativas y de Negocios:
 - ~ Ayuda en el desarrollo y la implement. del programa de Capacit. por Internet de Colaboradores Existentes y Empleados Nuevos y a coordinar y dirigir la ejecución de planes desplegados con el Operador de la Plataforma de Entrega de Capacit. y con las Divisiones y los Países
 - ~ Ejecutar actualizaciones mensuales de fuentes de datos de recursos humanos para el proveedor de e-Training; coordinar y resolver entradas de error
 - ~ Dirigir y admin. el desarrollo del conten. de Capacit. para ERC del Grupo, cooperar con las Func. para dirigir la prod. del curso, los planes de control correspondientes, coordinar con los proveed. y países para que se realicen las traducciones, los pilotos y otras medidas de control a tiempo, tomar acciones correctivas si corresponde.
- ### 2. Gestión de Proyectos y Soporte Administrativo
- ~ Participar en el desarrollo y actualización de procesos y procedimientos relevantes
 - ~ Ayudar al jefe de proyectos apropiado en disciplinas de gestión de proyectos relevantes, ej. fijando el alcance y planeando, comunicando, informando el progreso y fijando el presupuesto
 - ~ Responsable de la capacitación electrónica de cumplimiento y la transmisión de informes
 - ~ Notificación de quejas técnicas / eventos adversos / escenarios de casos especiales relacionados con los productos Novartis dentro de las 24 horas posteriores a la recepción
 - ~ Distribución de muestras de comercialización (cuando proceda)

Key Performance Indicators

Para actualizarse

Work Experience

- ~Gestión y ejecución de operaciones
- ~Gestión de proyectos

Skills

- ~Auditoría
- ~Tableros de negocios
- ~Gestión del cumplimiento
- ~Riesgo de cumplimiento
- ~Gestión de datos
- ~Visualización de datos
- ~Diversidad e inclusión
- ~Finanzas
- ~Control Interno
- ~TI (Tecnología de la Información)
- ~Derecho (Régimen Jurídico)
- ~NLP (Procesamiento del Lenguaje Natural)
- ~Gestión del Riesgo Operacional
- ~Gestión de riesgos

Language

Inglés

Why Novartis: Helping people with disease and their families takes more than innovative science. It takes a community of smart, passionate people like you. Collaborating, supporting and inspiring each other. Combining to achieve breakthroughs that change patients' lives. Ready to create a brighter future together? <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>

Benefits and Rewards: Learn about all the ways we'll help you thrive personally and professionally.

[Read our handbook \(PDF 30 MB\)](#)

Business Unit
Audit & Compliance
Место
Китай
Сайт
Shanghai (Shanghai)
Company / Legal Entity
CN06 (FCRS = CN006) Beijing Novartis Pharma Co., Ltd
Functional Area
Юристы, Интеллектуальная собственность, Compliance
Job Type
Full time
Employment Type
Regular
Shift Work
No

Job ID
REQ-10079899

ERC Supervisor

[Apply to Job](#)

Job ID
REQ-10079899

ERC Supervisor

[Apply to Job](#)

Source URL: <https://novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10079899-erc-supervisor-es-es>

List of links present in page

1. <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>
2. https://www.novartis.com/sites/novartis_com/files/novartis-life-handbook.pdf
3. https://platform.moseeker.com/m/customize/page/novartis?job_number=REQ-10079899
4. https://platform.moseeker.com/m/customize/page/novartis?job_number=REQ-10079899