

R2R Manager H/F

Job ID
REQ-10078501
Июн. 01, 2026
Франция

Сводка

Localisation: Rueil-Malmaison, France #LI-Hybrid

Novartis France est une entreprise pharmaceutique de renommée internationale, spécialisée dans la recherche, le développement et la commercialisation de médicaments innovants.

Dans le cadre de notre activité croissante, nous recherchons un(e) Manager R2R en contrat à durée déterminée de 18 mois pour notre siège à Rueil-Malmaison.

Le/la Manager R2R est responsable de diriger la fonction FRA (Finance, Reporting & Accounting) au sein d'un pays, pour l'ensemble des divisions, ou piloter une ligne de services, un processus, un domaine d'expertise ou une technologie FRA, tout en garantissant une prestation de services de bout en bout à l'ensemble des divisions de Novartis.

About the Role

Vos responsabilités comprendront, mais ne se limiteront pas à :

- Piloter l'exécution des stratégies régionales et mondiales pour son périmètre de responsabilité et assurer le développement d'une équipe de professionnels expérimentés au sein du Centre de Services Financiers (FSC).
- Gérer le processus budgétaire pour le domaine dont il/elle a la responsabilité.
- Superviser les contrôles financiers internes du pays ; garantir leur conformité et leur bonne application en réalisant régulièrement des tests de conformité et des audits.
- Fournir dans les délais les informations requises pour le reporting statutaire et réglementaire du pays aux parties prenantes internes et externes, y compris aux responsables financiers régionaux.
- Garantir l'intégrité, la fiabilité et l'interopérabilité des processus et systèmes de reporting financier du pays, notamment concernant les données fiscales, les stocks, le contrôle interne, les paiements et les achats.
- Piloter la mise en œuvre des processus de gestion des risques et veiller à l'existence ainsi qu'à l'utilisation d'outils de gestion des risques adaptés.
- Superviser les processus liés à la fiscalité, à la conformité et aux audits ; fournir des analyses des informations financières (mensuelles, trimestrielles et annuelles) et assurer la transmission des données nécessaires aux autorités internes et externes.
- Garantir la mise en œuvre correcte et dans les délais des processus et politiques de contrôle financier, ainsi que leur respect.

Exigences Essentielles

- University degree in Economics/ Accounting/ Finance/ Business Administration and ideally "Diplôme d'Expertise Comptable" / preferred Big 4 audit background
- French (fluent), English (fluent)
- Minimum of 10 years of financial experience, with in-depth functional expertise as well as people management experience
- Strong experience in auditing, IFRS and French statutory accounting

Exigences Souhaitables

- Demonstrated ability to work effectively in a multi-national organization
- Previous experience in interacting with financial shared-service center
- Experience of managing projects driving performance improvements (e.g. ERP implementation)

Pourquoi Novartis : Notre objectif est de réimaginer la médecine pour améliorer et prolonger la vie des patients et notre vision est de devenir l'entreprise de médicaments la plus appréciée et la plus fiable au monde. Comment pouvons-nous y parvenir ? Avec nos collaborateurs. Ce sont nos collaborateurs qui nous poussent chaque jour à réaliser nos ambitions. Participez à cette mission et rejoignez-nous ! Pour en savoir plus, cliquez ici : <https://www.novartis.com/fr-fr/emploi/culture-dentreprise>

Vos avantages En Rejoignant Novartis

- Fourchette de rémunération: 74 470€ - 113 130€
- Une prime annuelle
- Un focus sur votre développement de carrière
- Une démarche Qualité de Vie au Travail vous permettant de proposer des améliorations pour votre quotidien
- Une attention particulière portée à votre équilibre vie pro / personnelle avec des dispositifs comme le télétravail, le temps réduit annualisé ou le congé parentalité
- Une couverture sociale avancée pour vous et vos proches
- 27 jours de congés payés & au moins 14 jours de RTT par an
- Différents programmes de reconnaissance des employés

Engagement envers la diversité et l'inclusion / EEO: Novartis s'engage à créer un environnement de travail exceptionnel et inclusif et des équipes diversifiées représentatives des patients et des communautés que nous servons.

Rejoignez notre réseau Novartis: si ce poste ne correspond pas à votre expérience ou à vos objectifs de carrière mais que vous souhaitez en savoir davantage sur Novartis et nos opportunités de carrière, rejoignez le réseau Novartis ici: <https://talentnetwork.novartis.com/network>

Why Novartis: Helping people with disease and their families takes more than innovative science. It takes a community of smart, passionate people like you. Collaborating, supporting and inspiring each other. Combining to achieve breakthroughs that change patients' lives. Ready to create a brighter future together? <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>

Benefits and Rewards: Learn about all the ways we'll help you thrive personally and professionally. [Read our handbook \(PDF 30 MB\)](#)

Дивизион

Finance

Business Unit

Finance

Место

Франция

Сайт

Paris Headquarter (PHARMA)

Company / Legal Entity

FR12 (FCRS = FR012) Novartis Pharma S.A.S.

Functional Area

Аудит и финансы

Job Type

Full time

Employment Type

Temporary (Fixed Term)

Shift Work

No

Job ID

REQ-10078501

R2R Manager H/F

[Apply to Job](#)

Job ID

REQ-10078501

R2R Manager H/F

[Apply to Job](#)

Source URL: <https://novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10078501-r2r-manager-hf>

List of links present in page

1. <https://www.novartis.com/fr-fr/emploi/culture-dentreprise>
2. <https://talentnetwork.novartis.com/network>

3. <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>
4. https://www.novartis.com/sites/novartis_com/files/novartis-life-handbook.pdf
5. https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/en-US/Novartis_Careers/job/Paris-Headquarter-PHARMA/R2R--Manager-H-F_REQ-10078501
6. https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/en-US/Novartis_Careers/job/Paris-Headquarter-PHARMA/R2R--Manager-H-F_REQ-10078501