

Strategic Assistant

Job ID
REQ-10075053
Июн. 12, 2026
Ирландия

Сводка

~Ассоциированная поддержка реализации стратегических бизнес-проектов для Novartis Group, генерального директора и Исполнительного комитета (ECN)

About the Role

Major Accountabilities

- ~ Выступает в качестве эксперта по предмету для назначенного рабочего потока (потоков)
- ~ Выступает в качестве спарринг-партнера в проектной команде
- ~ Развивает сеть профильных экспертов в рамках организации NVS
- ~ Руководит и независимо владеет отдельными рабочими потоками под руководством общего менеджера (менеджеров) проекта
- ~ Генерирует стратегические идеи на основе анализа best-in-class, дистиллирует результаты и рекомендации, которые позволяют принимать обоснованные решения высшим руководителям
- ~ Сообщение о технических жалобах / неблагоприятных событиях / сценариях особых случаев, связанных с продуктами Novartis в течение 24 часов с момента получения
- ~ Распространение маркетинговых образцов (если применимо)

Key Performance Indicators

~Ассоциированная поддержка реализации стратегических бизнес-проектов для Novartis Group, генерального директора и Исполнительного комитета (ECN)

Work Experience

- ~Разработка стратегии
- ~Управление проектами
- ~Существенные изменения
- ~Сотрудничество через организационные границы
- ~Географический охват
- ~Управление финансами

Skills

- ~Строительство зданий
- ~Развитие бизнеса
- ~Бизнес-нетворкинг
- ~Бизнес-партнеры
- ~Бизнес-стратегия
- ~Сотрудничество
- ~Корпоративное развитие
- ~Любопытство
- ~Дерево принятия решений (модель прогнозирования)
- ~Многообразие и инклюзивность
- ~Финансировать
- ~Стратегия выхода на рынок
- ~Навыки влияния
- ~Управление ключевыми клиентами
- ~Руководство
- ~Бережливое производство «Шесть сигм»
- ~Управленческий консалтинг
- ~PMP (Профессионал по управлению проектами)
- ~Стратегическое планирование
- ~Программы трансформации

Language

Why Novartis: Helping people with disease and their families takes more than innovative science. It takes a community of smart, passionate people like you. Collaborating, supporting and inspiring each other. Combining to achieve breakthroughs that change patients' lives. Ready to create a brighter future together? <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>

Benefits and Rewards: Learn about all the ways we'll help you thrive personally and professionally.

[Read our handbook \(PDF 30 MB\)](#)

Business Unit
General Management
Место
Ирландия
Сайт
Dublin (Country President Office (CPO))
Company / Legal Entity
IE02 (FCRS = IE002) Novartis Ireland Ltd
Functional Area
BD&L & Strategic Planning
Job Type
Full time
Employment Type
Regular
Shift Work
No

Job ID
REQ-10075053

Strategic Assistant

[Apply to Job](#)

Job ID
REQ-10075053

Strategic Assistant

[Apply to Job](#)

Source URL: <https://novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10075053-strategic-assistant-ru-ru>

List of links present in page

1. <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>
2. https://www.novartis.com/sites/novartis_com/files/novartis-life-handbook.pdf
3. https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/ru-RU/Novartis_Careers/job/Dublin-Country-President-Office-CPO/Head-of-Strategy---Operations_REQ-10075053-1
4. https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/ru-RU/Novartis_Careers/job/Dublin-Country-President-Office-CPO/Head-of-Strategy---Operations_REQ-10075053-1