

# Strategic Assistant

Job ID  
REQ-10075053  
Июн. 12, 2026  
Ирландия

## Сводка

~ Associé soutenant la réalisation de projets commerciaux stratégiques pour le Groupe Novartis, le PDG et le Comité exécutif (ECN)

## About the Role

### Major Accountabilities

- ~ Agit à titre d'expert en la matière pour le(s) volet(s) de travail assigné(s)
- ~ Agit en tant que sparring partner au sein de l'équipe de projet
- ~ Développe un réseau d'experts en la matière au sein de l'organisation NVS
- ~ Dirige et possède de manière indépendante des flux de travail individuels avec les conseils de l'ensemble des gestionnaires de projet
- ~ Génère des informations stratégiques basées sur les meilleures analyses, distille les résultats et les recommandations qui permettent aux principaux dirigeants de prendre des décisions éclairées
- ~ Déclaration des plaintes techniques / événements indésirables / scénarios de cas particuliers liés aux produits Novartis dans les 24 heures suivant leur réception
- ~ Distribution d'échantillons de commercialisation (le cas échéant)

### Key Performance Indicators

~ Associé soutenant la réalisation de projets commerciaux stratégiques pour le Groupe Novartis, le PDG et le Comité exécutif (ECN)

### Work Experience

- ~ Développement de stratégie
- ~ Gestion de projet
- ~ Changement majeur
- ~ Collaborer par delà les frontières
- ~ Étendue géographique
- ~ Gestion financière

### Skills

- ~ Construction de bâtiments
- ~ Développement des affaires
- ~ Réseautage d'affaires
- ~ Partenaires d'affaires
- ~ Stratégie d'entreprise
- ~ Collaboration
- ~ Développement de l'entreprise
- ~ Curiosité
- ~ Arbre de décision (modèle de prévision)
- ~ Diversité et inclusion
- ~ Finance
- ~ Stratégie de mise sur le marché
- ~ Compétences d'influence
- ~ Gestion des Grands Comptes
- ~ Leadership
- ~ Lean Six Sigma
- ~ Conseil en gestion
- ~ Pmp (Professionnel de la gestion de projet)
- ~ Planification stratégique
- ~ Programmes de transformation

### Language

**Why Novartis:** Helping people with disease and their families takes more than innovative science. It takes a community of smart, passionate people like you. Collaborating, supporting and inspiring each other. Combining to achieve breakthroughs that change patients' lives. Ready to create a brighter future together?  
<https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>

**Benefits and Rewards:** Learn about all the ways we'll help you thrive personally and professionally.  
[Read our handbook \(PDF 30 MB\)](#)

Дивизион  
International  
Business Unit

General Management  
Место  
Ирландия  
Сайт  
Dublin (Country President Office (CPO))  
Company / Legal Entity  
IE02 (FCRS = IE002) Novartis Ireland Ltd  
Functional Area  
BD&L & Strategic Planning  
Job Type  
Full time  
Employment Type  
CDI  
Shift Work  
No

Job ID  
REQ-10075053

### **Strategic Assistant**

[Apply to Job](#)

Job ID  
REQ-10075053

### **Strategic Assistant**

[Apply to Job](#)

---

**Source URL:** <https://novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10075053-strategic-assistant-fr-fr>

#### **List of links present in page**

1. <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>
2. [https://www.novartis.com/sites/novartis\\_com/files/novartis-life-handbook.pdf](https://www.novartis.com/sites/novartis_com/files/novartis-life-handbook.pdf)
3. [https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/fr-FR/Novartis\\_Careers/job/Dublin-Country-President-Office-CPO/Head-of-Strategy---Operations\\_REQ-10075053-1](https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/fr-FR/Novartis_Careers/job/Dublin-Country-President-Office-CPO/Head-of-Strategy---Operations_REQ-10075053-1)
4. [https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/fr-FR/Novartis\\_Careers/job/Dublin-Country-President-Office-CPO/Head-of-Strategy---Operations\\_REQ-10075053-1](https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/fr-FR/Novartis_Careers/job/Dublin-Country-President-Office-CPO/Head-of-Strategy---Operations_REQ-10075053-1)