

Field Support Specialist

Job ID
REQ-10074139
мар 17, 2026
Китай

Сводка

Unterstützung eines durchgehenden Auftragsverwaltungsprozesses durch Kommunikation mit Kunden, Fertigungsstätten und anderen internen Abteilungen zur Sicherstellung, dass alle Aufträge rechtzeitig und planmäßig ausgeführt werden.
Vertriebsspezialisten, die für wichtige Verkaufaktivitäten verantwortlich sind. Aufsicht und Betreuung erhältlich beim nächsten Manager in der Rangordnung.

About the Role

Major Accountabilities

- ~ Pünktliche Auftragsleitung durch das richtige System.
- ~ Manuelle Auftragseingabe für Ort-zu-Ort-Materialtransportaufträge durchführen.
- ~ Gutschrift und Lastschriften ausstellen.
- ~ Kontrolle der E-Mail-Postfächer, um pünktliche und richtige Antworten auf Kundenanfragen bezüglich Bestellstatus, Versanddaten, Produktverfügbarkeit und Auftragsrückständen zu gewährleisten.
- ~ Auftragsbestätigung und Buchung im eingehenden System für manuell gestellte Aufträge im System durchführen.
- ~ Als Verbindungsglied zu mehreren Abteilungen im gesamten Unternehmen auftreten und ein zuverlässiger Berater für interne Parteien sein.
- ~ Die Bestellliste der Kunden pflegen und ausstellen
- ~ Genaue und aktuelle Arbeitsverfahren aufrechterhalten
- ~ Meldung von technischen Beschwerden / unerwünschten Ereignissen / Sonderfallszenarien im Zusammenhang mit Novartis-Produkten innerhalb von 24 Stunden nach Erhalt
- ~ Verteilung von Vermarktungsmustern (falls zutreffend)

Key Performance Indicators

- ~ Vollständige Einhaltung der erforderlichen Standards und Richtlinien (NFCM-Kontrollen)
- ~ Einhaltung von Terminen für das Auftragsmanagement
- ~ Prozessleistung (z.B. Auftragsbestätigung, Terminbestätigung in der Vergangenheit)
- ~ Endbenutzer, die gemäß dem vereinbarten Schulungsplan geschult wurden

Work Experience

- ~Operations Management und Ausführung

Skills

- ~Affiliate-Marketing
- ~Rechnungsprüfung
- ~Bearbeitung von Anrufen
- ~Computerprogrammierung
- ~Konfliktbeilegung
- ~Kundenbetreuung
- ~Kundenanforderungen
- ~Kundendienst
- ~Datenbanken
- ~Installationen (Computerprogramme)
- ~Microsoft Access
- ~Ontologie
- ~Auftragsverwaltung
- ~Physik
- ~Aufbau von Beziehungen
- ~Vertriebsunterstützung
- ~Sap Erp
- ~Scheduler

Language

Englisch

Why Novartis: Helping people with disease and their families takes more than innovative science. It takes a community of smart, passionate people like you. Collaborating, supporting and inspiring each other. Combining to achieve breakthroughs that change patients' lives. Ready to create a brighter future together?
<https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>

Benefits and Rewards: Learn about all the ways we'll help you thrive personally and professionally.

[Read our handbook \(PDF 30 MB\)](#)

Дивизион

International

Business Unit

Sales

Место

Китай

Сайт

Wuhan (Hubei Province)

Company / Legal Entity

CN06 (FCRS = CN006) Beijing Novartis Pharma Co., Ltd

Functional Area

Продажи

Job Type

Full time

Employment Type

Regulär

Shift Work

No

Job ID

REQ-10074139

Field Support Specialist

[Apply to Job](#)

Job ID

REQ-10074139

Field Support Specialist

[Apply to Job](#)

Source URL: <https://novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10074139-field-support-specialist-de-de>

List of links present in page

1. <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>
2. https://www.novartis.com/sites/novartis_com/files/novartis-life-handbook.pdf
3. https://platform.moseeker.com/m/customize/page/novartis?job_number=REQ-10074139
4. https://platform.moseeker.com/m/customize/page/novartis?job_number=REQ-10074139