

People Partner

Job ID
REQ-10072653
апр 17, 2026
Индия

Сводка

作为值得信赖的顾问，提供国内政策专业知识和知识，在重要时刻支持和教育领导者、经理和员工就所有 P&O 主题进行教育。People Partners支持全国所有部门客户群，实现生命周期事件的交付、员工价值主张、人才招聘、人才管理、学习、绩效管理、员工关系、奖励、薪酬和报告。此外，People Partners通过与业务合作伙伴合作，在国家层面实施P&O变革计划，充当变革的详细设计者和推动者。小国的“人事伙伴”领导作为国内的单一联络点，在人事伙伴相关问题上、国家主题和国家小组成员的协调上保持一致。

通常管理P&O人员合作，其中：

- ~角色支持的直接 FTE（对于团队支持的经理 FTE）:250+
- ~利益相关者概况（OPM 数量）:70+

About the Role

Major Accountabilities

- ~ 与经理和员工合作并指导与人相关的流程和重要时刻。
- ~ 推动P&O计划，支持整体P&O战略
- ~ 激活企业对多元化、公平性和包容性举措的所有权和问责制
- ~ 就各个层面的多样性、公平性和包容性提供建议和处理，例如性别代表性、LGBTI、薪酬公平
- ~ 倡导文化并支持企业计划的实施（例如，Evolve、混合工作）
- ~ 根据当地治理指导和指导人事经理进行角色评估。
- ~ 全方位沟通包容性和心理安全
- ~ 设计新员工入职计划。
- ~ 推动数据和分析的认同和利用，以识别风险和趋势，并应用这些业务见解为决策和行动提供信息。
- ~ 推动 D&I 工作并与全球或本地倡议/实施保持一致。
- ~ 推动P&O人员合作和相关流程的质量、有效性、效率和持续改进。
- ~ 接受客户反馈，通过重要时刻了解客户旅程并推动持续改进。根据需要实施增强和修改，以满足业务和客户需求。
- ~ 确保遵守当地公平/平等就业机会（EEO）法规
- ~ 为所有领导者和经理提供日常P&O主题的第一点，提供专家建议，指导和支持。
- ~ 领导国内转型的交付，与当地劳资委员会/工会进行咨询和谈判，通过当地流程为管理人员提供建议和指导，监督员工通知/交接会议和整个重组生命周期。
- ~ 根据国家法规/政策，领导执行当地实施的大规模组织和日常组织结构变更。
- ~ 领导当地法规与P&O董事会的一致性和协调;与人事合作伙伴团队合作，监控合规性、风险管理并审查 P&O 控制（作为 NFCM 框架的一部分）。
- ~ 管理内部移动优惠和流动性。
- ~ 促进想法和解决方案对P&O网络（国家业务合作伙伴，全球业务合作伙伴和国家P&O委员会）的贡献。
- ~ 为人事领导、经理和员工提供可信的P&O人员合作，在重要时刻提供建议和指导。
- ~ 为国家P&O业务合作伙伴提供有关当地政策和流程的指导和咨询。
- ~ 寻求与跨部门的P&O社区成员建立牢固的关系，以了解需求和挑战，并推动持续改进。
- ~ 在所有P&O主题上支持和指导领导者，经理和员工，包括促进人员流程的自给自足。
- ~ 在没有 TAS 存在的国家/地区提供支持。

Key Performance Indicators

作为值得信赖的顾问，提供国内政策专业知识和知识，在重要时刻支持和教育领导者、经理和员工就所有 P&O 主题进行教育。People Partners支持全国所有部门客户群，实现生命周期事件的交付、员工价值主张、人才招聘、人才管理、学习、绩效管理、员工关系、奖励、薪酬和报告。此外，People Partners通过与业务合作伙伴合作，在国家层面实施P&O变革计划，充当变革的详细设计者和推动者。小国的“人事伙伴”领导作为国内的单一联络点，在人事伙伴相关问题上、国家主题和国家小组成员的协调上保持一致。

通常管理P&O人员合作，其中：

- ~角色支持的直接 FTE（对于团队支持的经理 FTE）:250+
- ~利益相关者概况（OPM 数量）:70+

Work Experience

- ~跨界协作
- ~职能广度
- ~领导大型和/或多职能团队
- ~运营管理和执行
- ~组织范围，规模和复杂性
- ~项目管理
- ~代表组织

Skills

- ~员工生命周期管理
- ~数据分析与报告
- ~移情

~达观
~员工关系与敬业度
~绩效管理
~卓越运营
~变更实施
~商业敏锐度
~利害关系人管理
~辅导
~项目管理
~影响
~连接点
~矩阵协作

Language

英语

Why Novartis: Helping people with disease and their families takes more than innovative science. It takes a community of smart, passionate people like you. Collaborating, supporting and inspiring each other. Combining to achieve breakthroughs that change patients' lives. Ready to create a brighter future together?
<https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>

Benefits and Rewards: Learn about all the ways we'll help you thrive personally and professionally.

[Read our handbook \(PDF 30 MB\)](#)

Дивизион

People & Organization

Business Unit

Human Resources

Место

Индия

Сайт

Hyderabad (Office)

Company / Legal Entity

IN10 (FCRS = IN010) Novartis Healthcare Private Limited

Functional Area

Управление персоналом

Job Type

Full time

Employment Type

正式

Shift Work

No

Accessibility and accommodation

Novartis is committed to working with and providing reasonable accommodation to individuals with disabilities. If, because of a medical condition or disability, you need a

reasonable accommodation for any part of the recruitment process, or in order to perform the essential functions of a position, please send an e-mail to diversityandincl.india@novartis.com and let us know the nature of your request and your contact information. Please include the job requisition number in your message.

Job ID
REQ-10072653

People Partner

[Apply to Job](#)
Job ID
REQ-10072653

People Partner

[Apply to Job](#)

Source URL: <https://novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10072653-people-partner-zh-cn>

List of links present in page

1. <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>
2. https://www.novartis.com/sites/novartis_com/files/novartis-life-handbook.pdf
3. <mailto:diversityandincl.india@novartis.com>
4. https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/zh-CN/Novartis_Careers/job/Hyderabad-Office/People-Partner_REQ-10072653
5. https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/zh-CN/Novartis_Careers/job/Hyderabad-Office/People-Partner_REQ-10072653