

## People Partner

Job ID  
REQ-10072653  
апр 17, 2026  
Индия

### Сводка

Önemli anlarda tüm P&O konularında liderleri, yöneticileri ve ortakları desteklemek ve eğitmek için ülke içi politika uzmanlığı ve bilgisi sunan güvenilir bir danışman olarak hareket etmek. İnsan Kaynakları İş Ortakları, yaşam döngüsü etkinliklerinin, çalışan değer önerisinin, yetenek kazanımının, yetenek yönetiminin, öğrenmenin, performans yönetiminin, çalışan ilişkilerinin, ödüllerin, ücretlendirmenin ve raporlamanın sunulmasını sağlayarak ülkedeki tüm bölüm müşteri gruplarını destekler. Buna ek olarak, İnsan Ortakları, İş Ortaklarıyla birlikte çalışarak ayrıntılı tasarımcılar ve değişim araçları olarak hareket ederek ülke düzeyinde P&O değişim girişimlerini uygular. Küçük ülkelerdeki İnsan Ortağı lideri, insan ortaklarıyla ilgili konularda, ülke üstü konularda ve ülke ekibi üyelerinin koordinasyonunda uyum sağlamak için ülke içinde tek bir iletişim noktası olarak hareket eder.

Tipik olarak, aşağıdaki durumlarda P&O çalışanlarının ortaklığını yönetir:

- ~Rol tarafından desteklenen doğrudan FTE (ekip tarafından desteklenen Yönetici FTE için); 250+
- ~Paydaş Profili (OPM Sayısı); 70+

### About the Role

#### Major Accountabilities

- ~ Yöneticilere ve ortaklara İnsanlarla ilgili Süreçler ve önemli anlar konusunda ortaklık ve koçluk yapmak.
- ~ Genel P&O stratejisini destekleyerek P&O girişimlerini yönlendirir
- ~ Çeşitlilik, eşitlik ve kapsayıcılık girişimlerinin işletme sahipliğini ve hesap verebilirliğini etkinleştirir
- ~ Cinsiyet temsili, LGBTİ, ücret eşitliği gibi her düzeyde çeşitlilik, eşitlik ve kapsayıcılık konusunda tavsiyelerde bulunmak ve bunları ele almak
- ~ Kültürü savunur ve kurumsal girişimlerin uygulanmasını destekler (ör. Evolve, hibrit çalışma)
- ~ İnsan yöneticilerine yerel yönetim doğrultusunda rol değerlendirmeleri konusunda koçluk yapar ve rehberlik eder.
- ~ Kapsayıcılık ve Psikolojik Güvenliğin tüm yelpazesini iletin
- ~ Yeni işe alım girişimleri tasarlayın.
- ~ Risk ve eğilimleri belirlemek ve bu iş içgörülerini bilinçli kararlar ve eylemler için uygulamak için veri ve analitiğin satın alınmasını ve kullanılmasını sağlayın.
- ~ Çeşitlilik ve Kapsayıcılık çabalarını yönlendirin ve küresel veya yerel girişimler / uygulamalarla uyumlu hale getirin.
- ~ P&O İnsan Ortaklığı ve ilgili süreçler için kaliteyi, etkinliği, verimliliği ve sürekli iyileştirmeyi teşvik eder.
- ~ Müşteri yolculuğunu önemli anlarla anlamak için müşteri geri bildirimlerini benimser ve sürekli iyileştirmeyi teşvik eder. Hem iş hem de müşteri ihtiyaçlarını karşılamak için gerektiğinde geliştirmeler ve değişiklikler uygulayın.
- ~ Yerel eşitlik / Eşit İstihdam Fırsatı (EEO) düzenlemelerine uyum sağlayın
- ~ Tüm liderler ve yöneticiler için günlük P&O konularında uzman tavsiyesi, rehberlik ve destek sağlayan ilk yükselme noktası.
- ~ Ülke içi dönüşümlerin gerçekleştirilmesine öncülük etmek, yerel iş konseyi / sendikalara danışmak ve müzakere etmek, yerel süreç boyunca yöneticilere tavsiye ve rehberlik sağlamak, ortak bildirim / devir teslim toplantılarını ve genel yeniden yapılanma yaşam döngüsünü denetlemek.
- ~ Ülke düzenlemeleri/politikaları doğrultusunda büyük ölçekli organizasyonel ve günlük organizasyonel yapı değişikliklerinin yerel olarak uygulanmasına öncülük etmek.
- ~ Yerel düzenlemelerin P&O Kurulu ile uyumlaştırılmasına ve uyumlaştırılmasına öncülük eder; uyumluluk, risk yönetimi ve gözden geçirme P&O kontrollerini (NFCM çerçevesinin bir parçası olarak) İnsan Ortağı ekibiyle birlikte çalışır.
- ~ Şirket içi hareket tekliflerini ve mobiliteyi yönetin.
- ~ Fikirlerin ve çözümlerin P&O ağına (Ülke İş Ortakları, Global İş Ortakları ve Ülke P&O Kurulları) katkısını teşvik eder.
- ~ İnsan liderlerine, yöneticilere ve iş ortaklarına önemli anlarda tavsiye ve rehberlik sunan güvenilir P&O İnsan Ortaklığı sağlayın.
- ~ Ülke P&O İş Ortaklarına yerel politikalar ve süreçler hakkında koçluk ve danışmanlık sağlar.
- ~ İhtiyaçları ve zorlukları anlamak ve sürekli iyileştirmeyi teşvik etmek için bölümler arası P&O topluluğu üyeleriyle güçlü ilişkiler kurmayı amaçlar.
- ~ İnsan süreçlerinde kendi kendine yeterliliği teşvik etmek de dahil olmak üzere tüm P&O konularında liderleri, yöneticileri ve ortakları destekleyin ve koçluk yapın.
- ~ TAS varlığının olmadığı ülkelerde destek.

#### Key Performance Indicators

Önemli anlarda tüm P&O konularında liderleri, yöneticileri ve ortakları desteklemek ve eğitmek için ülke içi politika uzmanlığı ve bilgisi sunan güvenilir bir danışman olarak hareket etmek. İnsan Kaynakları İş Ortakları, yaşam döngüsü etkinliklerinin, çalışan değer önerisinin, yetenek kazanımının, yetenek yönetiminin, öğrenmenin, performans yönetiminin, çalışan ilişkilerinin, ödüllerin, ücretlendirmenin ve raporlamanın sunulmasını sağlayarak ülkedeki tüm bölüm müşteri gruplarını destekler. Buna ek olarak, İnsan Ortakları, İş Ortaklarıyla birlikte çalışarak ayrıntılı tasarımcılar ve değişim araçları olarak hareket ederek ülke düzeyinde P&O değişim girişimlerini uygular. Küçük ülkelerdeki İnsan Ortağı lideri, insan ortaklarıyla ilgili konularda, ülke üstü konularda ve ülke ekibi üyelerinin koordinasyonunda uyum sağlamak için ülke içinde tek bir iletişim noktası olarak hareket eder.

Tipik olarak, aşağıdaki durumlarda P&O çalışanlarının ortaklığını yönetir:

- ~Rol tarafından desteklenen doğrudan FTE (ekip tarafından desteklenen Yönetici FTE için); 250+
- ~Paydaş Profili (OPM Sayısı); 70+

#### Work Experience

- ~Sınır ötesi iş birliği
- ~Fonksiyonel Kapsam
- ~Büyük ve/veya çok fonksiyonlu takımlara liderlik etmek
- ~Operasyon Yönetimi ve Uygulama
- ~Organizasyon kapsamı, ölçek ve karmaşıklık
- ~Proje Yönetimi

~Organizasyonu temsil etmek

#### Skills

~Çalışan Yaşam Döngüsü Yönetimi  
~Veri Analizi ve Raporlama  
~Empati  
~Elastiklik  
~Çalışan İlişkileri ve Bağlılığı  
~Performans Yönetimi  
~Operasyonel Mükemmellik  
~Değişiklik Uygulaması  
~İş Zekası  
~Paydaş Yönetimi  
~Koç -luk  
~Proje yönetimi  
~Etkileyen  
~Noktaları Birleştirmek  
~Matris İşbirliği

#### Language

İngilizce

**Why Novartis:** Helping people with disease and their families takes more than innovative science. It takes a community of smart, passionate people like you. Collaborating, supporting and inspiring each other. Combining to achieve breakthroughs that change patients' lives. Ready to create a brighter future together?  
<https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>

**Benefits and Rewards:** Learn about all the ways we'll help you thrive personally and professionally.  
[Read our handbook \(PDF 30 MB\)](#)

Дивизион

People & Organization

Business Unit

Human Resources

Место

Индия

Сайт

Hyderabad (Office)

Company / Legal Entity

IN10 (FCRS = IN010) Novartis Healthcare Private Limited

Functional Area

Управление персоналом

Job Type

Full time

Employment Type

Kadrolu

Shift Work

No

## Accessibility and accommodation

Novartis is committed to working with and providing reasonable accommodation to individuals with disabilities. If, because of a medical condition or disability, you need a reasonable accommodation for any part of the recruitment process, or in order to perform the essential functions of a position, please send an e-mail to [diversityandincl.india@novartis.com](mailto:diversityandincl.india@novartis.com) and let us know the nature of your request and your contact information. Please include the job requisition number in your message.

Job ID  
REQ-10072653

## People Partner

[Apply to Job](#)  
Job ID  
REQ-10072653

## People Partner

[Apply to Job](#)

---

**Source URL:** <https://novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10072653-people-partner-tr-tr>

### List of links present in page

1. <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>
2. [https://www.novartis.com/sites/novartis\\_com/files/novartis-life-handbook.pdf](https://www.novartis.com/sites/novartis_com/files/novartis-life-handbook.pdf)
3. <mailto:diversityandincl.india@novartis.com>
4. [https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/tr-TR/Novartis\\_Careers/job/Hyderabad-Office/People-Partner\\_REQ-10072653](https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/tr-TR/Novartis_Careers/job/Hyderabad-Office/People-Partner_REQ-10072653)
5. [https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/tr-TR/Novartis\\_Careers/job/Hyderabad-Office/People-Partner\\_REQ-10072653](https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/tr-TR/Novartis_Careers/job/Hyderabad-Office/People-Partner_REQ-10072653)