

## People Partner

Job ID  
REQ-10072653  
апр 17, 2026  
Индия

### Сводка

Agir en tant que conseiller de confiance offrant une expertise et des connaissances en matière de politiques nationales pour soutenir et éduquer les dirigeants, les gestionnaires et les associés sur tous les sujets liés aux P&O dans les moments qui comptent. Les People Partners prennent en charge tous les groupes de clients de la division dans le pays, en permettant la mise en œuvre des événements du cycle de vie, de la proposition de valeur pour les employés, de l'acquisition de talents, de la gestion des talents, de l'apprentissage, de la gestion des performances, des relations avec les employés, des récompenses, de la paie et du reporting. De plus, les People Partners mettent en œuvre des initiatives de changement P&O au niveau national, agissant en tant que concepteurs détaillés et agents de changement en travaillant avec les Business Partners. Le responsable des ressources humaines dans les petits pays agit en tant que point de contact unique au sein du pays pour s'aligner sur les questions liées aux personnes, aux questions relatives aux partenaires, aux sujets au-dessus des pays et à la coordination des membres de l'équipe nationale.

Gère généralement les partenariats de personnes P&O, où :

~ ETP directs pris en charge par rôle (pour les ETP de gestionnaire pris en charge par l'équipe) ; 250+

~ Profil des parties prenantes (nombre d'OPM) ; 70+

### About the Role

#### Major Accountabilities

- ~ Établir des partenariats et encadrer les gestionnaires et les associés sur les processus et les moments importants liés aux personnes.
- ~ Dirige les initiatives de P&O, en soutenant la stratégie globale de P&O
- ~ Favoriser l'appropriation et la responsabilisation des entreprises à l'égard des initiatives en matière de diversité, d'équité et d'inclusion
- ~ Donner des conseils et gérer la diversité, l'équité et l'inclusion à tous les niveaux, p. ex., la représentation des genres, les personnes LGBTI, l'équité salariale
- ~ Promouvoir la culture et soutenir la mise en œuvre d'initiatives d'entreprise (p. ex., Evolve, travail hybride)
- ~ Coacher et guider les gestionnaires de personnel sur l'évaluation des rôles en ligne avec la gouvernance locale.
- ~ Communiquer l'ensemble du spectre de l'inclusion et de la sécurité psychologique
- ~ Concevez des initiatives d'intégration des nouveaux employés.
- ~ Favoriser l'adhésion et l'utilisation des données et des analyses afin d'identifier les risques et les tendances, et d'appliquer ces informations commerciales pour éclairer les décisions et les actions.
- ~ Piloter les efforts en matière de diversité et d'inclusion et s'aligner sur les initiatives et les mises en œuvre mondiales ou locales.
- ~ Favorise la qualité, l'efficacité, l'efficience et l'amélioration continue des partenariats de personnes de P&O et des processus connexes.
- ~ Prend en compte les commentaires des clients pour comprendre le parcours client avec des moments qui comptent et favorise l'amélioration continue. Mettre en œuvre des améliorations et des modifications si nécessaire pour répondre aux besoins de l'entreprise et du client.
- ~ Assurer le respect des réglementations locales en matière d'équité et d'égalité des chances en matière d'emploi (EEO)
- ~ Premier point d'escalade pour tous les dirigeants et managers sur leurs sujets quotidiens de P&O, en fournissant des conseils d'experts, des conseils et un soutien.
- ~ Diriger la mise en œuvre des transformations dans le pays, consulter et négocier avec les comités d'entreprise et les syndicats locaux, fournir des conseils et des orientations aux gestionnaires tout au long du processus local, superviser les réunions de préavis et de transfert des associés et le cycle de vie global de la restructuration.
- ~ Diriger l'exécution de la mise en œuvre locale de changements organisationnels à grande échelle et de structure organisationnelle quotidienne, conformément aux réglementations / politiques du pays.
- ~ Dirige l'alignement et l'harmonisation des réglementations locales avec le conseil d'administration des P&O ; surveille la conformité, la gestion des risques et examine les contrôles P&O (dans le cadre du cadre NFCM) en collaboration avec l'équipe People Partner.
- ~ Gérer les offres de mobilité interne et la mobilité.
- ~ Promouvoir l'apport d'idées et de solutions au réseau P&O (Country Business Partners, Global Business Partners et Country P&O Boards).
- ~ Fournir un partenariat de personnes P&O crédible aux dirigeants, aux gestionnaires et aux associés en leur offrant des conseils et des orientations sur les moments qui comptent.
- ~ Fournir de l'encadrement et des conseils aux partenaires commerciaux nationaux de P&O sur les politiques et processus locaux.
- ~ Recherche à établir des relations solides avec les membres de la communauté des P&O interdivisions afin de comprendre les besoins et les défis et de favoriser l'amélioration continue.
- ~ Soutenir et encadrer les dirigeants, les gestionnaires et les associés sur tous les sujets liés aux P&O, y compris la promotion de l'autosuffisance dans les processus de gestion des ressources humaines.
- ~ Soutien dans les pays où il n'y a pas de présence TAS.

#### Key Performance Indicators

Agir en tant que conseiller de confiance offrant une expertise et des connaissances en matière de politiques nationales pour soutenir et éduquer les dirigeants, les gestionnaires et les associés sur tous les sujets liés aux P&O dans les moments qui comptent. Les People Partners prennent en charge tous les groupes de clients de la division dans le pays, en permettant la mise en œuvre des événements du cycle de vie, de la proposition de valeur pour les employés, de l'acquisition de talents, de la gestion des talents, de l'apprentissage, de la gestion des performances, des relations avec les employés, des récompenses, de la paie et du reporting. De plus, les People Partners mettent en œuvre des initiatives de changement P&O au niveau national, agissant en tant que concepteurs détaillés et agents de changement en travaillant avec les Business Partners. Le responsable des ressources humaines dans les petits pays agit en tant que point de contact unique au sein du pays pour s'aligner sur les questions liées aux personnes, aux questions relatives aux partenaires, aux sujets au-dessus des pays et à la coordination des membres de l'équipe nationale.

Gère généralement les partenariats de personnes P&O, où :

~ ETP directs pris en charge par rôle (pour les ETP de gestionnaire pris en charge par l'équipe) ; 250+

~Profil des parties prenantes (nombre d'OPM) ; 70+

#### Work Experience

- ~Collaborer par delà les frontières
- ~Étendue fonctionnelle
- ~Diriger des équipes multifonctionnelles vastes et/ou diverses
- ~Gestion et exécution des opérations
- ~Portée, échelle et complexité de l'organisation
- ~Gestion de projet
- ~Représenter l'organisation

#### Skills

- ~Gestion du cycle de vie des employés
- ~Analyse des données et rapports
- ~Empathie
- ~Résilience
- ~Relations avec les employés et engagement
- ~Gestion de la performance
- ~Excellence opérationnelle
- ~Mise en œuvre du changement
- ~Sens des affaires
- ~Gestion des parties prenantes
- ~Coaching
- ~Gestion de projet
- ~Influencer
- ~Relier les points
- ~Matrix Collaboration

#### Language

Anglais

**Why Novartis:** Helping people with disease and their families takes more than innovative science. It takes a community of smart, passionate people like you. Collaborating, supporting and inspiring each other. Combining to achieve breakthroughs that change patients' lives. Ready to create a brighter future together? <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>

**Benefits and Rewards:** Learn about all the ways we'll help you thrive personally and professionally. [Read our handbook \(PDF 30 MB\)](#)

Дивизион

People & Organization

Business Unit

Human Resources

Место

Индия

Сайт

Hyderabad (Office)

Company / Legal Entity

IN10 (FCRS = IN010) Novartis Healthcare Private Limited

Functional Area

Управление персоналом

Job Type

Full time

Employment Type

CDI

Shift Work

No

## Accessibility and accommodation

Novartis is committed to working with and providing reasonable accommodation to individuals with disabilities. If, because of a medical condition or disability, you need a reasonable accommodation for any part of the recruitment process, or in order to perform the essential functions of a position, please send an e-mail to [diversityandincl.india@novartis.com](mailto:diversityandincl.india@novartis.com) and let us know the nature of your request and your contact information. Please include the job requisition number in your message.

Job ID  
REQ-10072653

## People Partner

[Apply to Job](#)  
Job ID  
REQ-10072653

## People Partner

[Apply to Job](#)

---

**Source URL:** <https://novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10072653-people-partner-fr-fr>

## List of links present in page

1. <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>
2. [https://www.novartis.com/sites/novartis\\_com/files/novartis-life-handbook.pdf](https://www.novartis.com/sites/novartis_com/files/novartis-life-handbook.pdf)
3. <mailto:diversityandincl.india@novartis.com>
4. [https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/fr-FR/Novartis\\_Careers/job/Hyderabad-Office/People-Partner\\_REQ-10072653](https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/fr-FR/Novartis_Careers/job/Hyderabad-Office/People-Partner_REQ-10072653)
5. [https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/fr-FR/Novartis\\_Careers/job/Hyderabad-Office/People-Partner\\_REQ-10072653](https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/fr-FR/Novartis_Careers/job/Hyderabad-Office/People-Partner_REQ-10072653)