

## People Partner

Job ID  
REQ-10072653  
апр 17, 2026  
Индия

### Сводка

Als vertrauenswürdiger Berater zu fungieren, der politische Expertise und Wissen im jeweiligen Land anbietet, um Führungskräfte, Manager und Mitarbeiter zu allen P&O-Themen in den entscheidenden Momenten zu unterstützen und zu schulen. People Partner unterstützen alle Kundengruppen der Divisionen im Land und ermöglichen die Bereitstellung von Lebenszykluseignissen, der Wertversprechen für Mitarbeiter, der Talentakquise, des Talentmanagements, des Lernens, des Leistungsmanagements, der Mitarbeiterbeziehungen, der Belohnungen, der Vergütung und der Berichterstattung. Darüber hinaus setzen People Partner P&O-Veränderungsinitiativen auf Länderebene um und fungieren in Zusammenarbeit mit Geschäftspartnern als detaillierte Gestalter und Agenten des Wandels. Der People Partner Lead in kleinen Ländern fungiert als zentrale Anlaufstelle innerhalb des Landes, um sich auf Themen abzustimmen, die mit den Partnern verbunden sind, über Länderthemen und die Koordination der Mitglieder des Länderteams.

Verwaltet in der Regel P&O-Personalpartnerschaften, wobei:

~Direkte FTE, die von der Rolle unterstützt wird (für Manager-FTE, die vom Team unterstützt wird); 250+

~Stakeholder-Profil (Anzahl der OPMs); 70+

### About the Role

#### Major Accountabilities

- ~ Partnerschaft und Coaching von Managern und Mitarbeitern in Bezug auf menschenbezogene Prozesse und Momente, die wichtig sind.
- ~ Treibt P&O-Initiativen voran und unterstützt die gesamte P&O-Strategie
- ~ Aktivierung der Eigenverantwortung und Rechenschaftspflicht von Initiativen für Vielfalt, Gleichberechtigung und Inklusion
- ~ Beratung und Umgang mit Diversität, Gleichberechtigung und Inklusion auf allen Ebenen, z.B. Geschlechterrepräsentation, LGBTI, Lohngleichheit
- ~ Fördert die Unternehmenskultur und unterstützt die Umsetzung von Unternehmensinitiativen (z. B. Evolve, hybrides Arbeiten)
- ~ Coacht und leitet Personalmanager bei der Bewertung von Rollen im Einklang mit der lokalen Governance an.
- ~ Kommunizieren Sie das gesamte Spektrum von Inklusion und psychologischer Sicherheit
- ~ Entwerfen Sie Onboarding-Initiativen für neue Mitarbeiter.
- ~ Fördern Sie die Akzeptanz und Nutzung von Daten und Analysen, um Risiken und Trends zu erkennen und diese Geschäftserkenntnisse für fundierte Entscheidungen und Maßnahmen zu nutzen.
- ~ Treiben Sie D&I-Bemühungen voran und stimmen Sie sich an globalen oder lokalen Initiativen/Implementierungen ab.
- ~ Fördert Qualität, Effektivität, Effizienz und kontinuierliche Verbesserung für P&O People Partnering und verwandte Prozesse.
- ~ Nimmt Kundenfeedback an, um die Customer Journey mit wichtigen Momenten zu verstehen und kontinuierliche Verbesserungen voranzutreiben. Implementieren Sie bei Bedarf Erweiterungen und Änderungen, um sowohl die Geschäfts- als auch die Kundenanforderungen zu erfüllen.
- ~ Sicherstellen der Einhaltung der lokalen Vorschriften zur Gleichberechtigung und Chancengleichheit bei der Beschäftigung (EEO)
- ~ Erste Anlaufstelle für alle Führungskräfte und Manager zu ihren täglichen P&O-Themen mit fachkundiger Beratung, Anleitung und Unterstützung.
- ~ Leitung der Durchführung von Transformationen im Land, Beratung und Verhandlung mit lokalen Betriebsräten / Gewerkschaften, Beratung und Anleitung von Managern durch den lokalen Prozess, Überwachung von Mitarbeiterkündigungs-/Übergabesitzungen und des gesamten Restrukturierungslebenszyklus.
- ~ Leiten Sie die Durchführung der lokalen Implementierung von groß angelegten organisatorischen und täglichen Änderungen der Organisationsstruktur in Übereinstimmung mit den Ländervorschriften/-richtlinien.
- ~ Leitet die Abstimmung und Harmonisierung der lokalen Vorschriften mit dem P&O-Vorstand; überwacht die Einhaltung von Vorschriften, das Risikomanagement und die Überprüfung von P&O-Kontrollen (als Teil des NFCM-Frameworks) in Zusammenarbeit mit dem People Partner-Team.
- ~ Verwalten Sie interne Bewegungsangebote und Mobilität.
- ~ Fördert den Beitrag von Ideen und Lösungen zum P&O-Netzwerk (Country Business Partners, Global Business Partners und Country P&O Boards).
- ~ Bieten Sie Führungskräften, Managern und Mitarbeitern glaubwürdige P&O-Mitarbeiterpartnerschaften, die Beratung und Anleitung in den entscheidenden Momenten bieten.
- ~ Bietet Coaching und Beratung für Country P&O Business Partner zu lokalen Richtlinien und Prozessen.
- ~ Strebt den Aufbau starker Beziehungen zu bereichsübergreifenden Mitgliedern der P&O-Community an, um Bedürfnisse und Herausforderungen zu verstehen und kontinuierliche Verbesserungen voranzutreiben.
- ~ Unterstützung und Coaching von Führungskräften, Managern und Mitarbeitern zu allen P&O-Themen, einschließlich der Förderung der Selbstständigkeit in Personalprozessen.
- ~ Unterstützung in Ländern, in denen es keine TAS-Präsenz gibt.

#### Key Performance Indicators

Als vertrauenswürdiger Berater zu fungieren, der politische Expertise und Wissen im jeweiligen Land anbietet, um Führungskräfte, Manager und Mitarbeiter zu allen P&O-Themen in den entscheidenden Momenten zu unterstützen und zu schulen. People Partner unterstützen alle Kundengruppen der Divisionen im Land und ermöglichen die Bereitstellung von Lebenszykluseignissen, der Wertversprechen für Mitarbeiter, der Talentakquise, des Talentmanagements, des Lernens, des Leistungsmanagements, der Mitarbeiterbeziehungen, der Belohnungen, der Vergütung und der Berichterstattung. Darüber hinaus setzen People Partner P&O-Veränderungsinitiativen auf Länderebene um und fungieren in Zusammenarbeit mit Geschäftspartnern als detaillierte Gestalter und Agenten des Wandels. Der People Partner Lead in kleinen Ländern fungiert als zentrale Anlaufstelle innerhalb des Landes, um sich auf Themen abzustimmen, die mit den Partnern verbunden sind, über Länderthemen und die Koordination der Mitglieder des Länderteams.

Verwaltet in der Regel P&O-Personalpartnerschaften, wobei:

~Direkte FTE, die von der Rolle unterstützt wird (für Manager-FTE, die vom Team unterstützt wird); 250+

~Stakeholder-Profil (Anzahl der OPMs); 70+

- ~Grenzüberschreitende Zusammenarbeit
- ~Funktionale Breite
- ~Führung großer und/oder breit gefächerter multifunktionaler Teams
- ~Operations Management und Ausführung
- ~Organisationsumfang, Skala und Komplexität
- ~Projektmanagement
- ~Vertretung der Organisation

#### Skills

- ~Lebenszyklus-Management für Mitarbeiter
- ~Datenanalyse & Berichterstattung
- ~Empathie
- ~Resilienz
- ~Mitarbeiterbeziehungen und -engagement
- ~Leistungsmanagement
- ~Operative Exzellenz
- ~Implementierung von Änderungen
- ~Geschäftssinn
- ~Stakeholder-Management
- ~Coaching
- ~Projektmanagement
- ~Beeinflussend
- ~Die Punkte verbinden
- ~Matrix-Kollaboration

#### Language

Englisch

**Why Novartis:** Helping people with disease and their families takes more than innovative science. It takes a community of smart, passionate people like you. Collaborating, supporting and inspiring each other. Combining to achieve breakthroughs that change patients' lives. Ready to create a brighter future together?  
<https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>

**Benefits and Rewards:** Learn about all the ways we'll help you thrive personally and professionally.  
[Read our handbook \(PDF 30 MB\)](#)

Дивизион  
 People & Organization  
 Business Unit  
 Human Resources  
 Место  
 Индия  
 Сайт  
 Hyderabad (Office)  
 Company / Legal Entity  
 IN10 (FCRS = IN010) Novartis Healthcare Private Limited  
 Functional Area  
 Управление персоналом  
 Job Type  
 Full time  
 Employment Type  
 Regulär  
 Shift Work  
 No

## Accessibility and accommodation

Novartis is committed to working with and providing reasonable accommodation to individuals with disabilities. If, because of a medical condition or disability, you need a reasonable accommodation for any part of the recruitment process, or in order to perform the essential functions of a position, please send an e-mail to [diversityandincl.india@novartis.com](mailto:diversityandincl.india@novartis.com) and let us know the nature of your request and your contact information. Please include the job requisition number in your message.

Job ID  
REQ-10072653

## People Partner

[Apply to Job](#)  
Job ID  
REQ-10072653

## People Partner

[Apply to Job](#)

---

**Source URL:** <https://novartis.ru/careers/career-search/job/details/req-10072653-people-partner-de-de>

## List of links present in page

1. <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>
2. [https://www.novartis.com/sites/novartis\\_com/files/novartis-life-handbook.pdf](https://www.novartis.com/sites/novartis_com/files/novartis-life-handbook.pdf)
3. <mailto:diversityandincl.india@novartis.com>
4. [https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/de-DE/Novartis\\_Careers/job/Hyderabad-Office/People-Partner\\_REQ-10072653](https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/de-DE/Novartis_Careers/job/Hyderabad-Office/People-Partner_REQ-10072653)
5. [https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/de-DE/Novartis\\_Careers/job/Hyderabad-Office/People-Partner\\_REQ-10072653](https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/de-DE/Novartis_Careers/job/Hyderabad-Office/People-Partner_REQ-10072653)